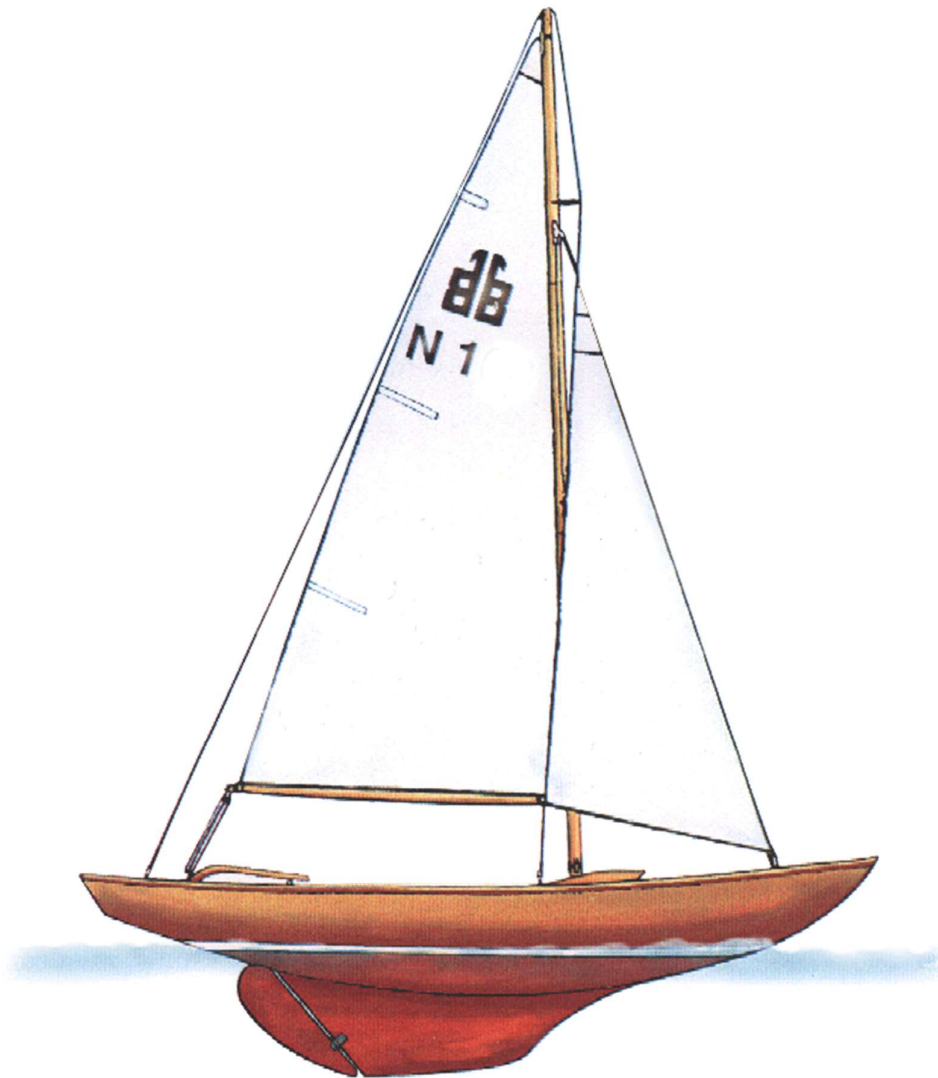


**VEILEDNINGSSDOKUMENT FOR**  
**VINTEROPPLAG OG INNESESONG OPPLAGSHALL OG UTVENDIG KLUBBHUS**  
**BB11 GRUPPA ARENDALS SEILFORENING**



## Forord

Siden 1997 har BB11 gruppa hatt samlet opplag av BB11 på vinterstid. Frem til 2001 var dette opplaget i de gamle jernbanehallene i Barbu. Siden 2002 har samlet opplag vært ved gamle Lettmetallen på Vestre Saltrød. I 2020 var BB11 gruppa på flyttefot igjen, denne gang en etasje opp fra der gruppa har stått siden 2002. Primært er målet å fylle hallen med BB11, men for å avlaste på økonomien har vi leid ut til andre båter også, da fortrinnsvis trebåter. Det er et mål at det skal være rikelig med plass rundt båtene til å utføre nødvendig vedlikehold og reparasjoner.

Ironisk nok er muligens vintersamlinger på torsdager BB11 gruppas viktigste aktivitet. Den representerer uten tvil den største delen av vår virksomhet, og bør vel av den grunn tas på alvor. Det er særdeles viktig å legge til rette et attraktivt arbeidsmiljø som stimulerer til aktivitet. Vi bruker totalt sett mer tid sammen i hallen enn på vannet. Nettopp derfor er det svært viktig at denne aktiviteten holder høy kvalitet

BB11 gruppa har helt siden vi startet med felles vinteropplag også lagt opp til felles sjøsetting og felles opptak. Dette har med tiden blitt inkludert som en del av leien for BB11 opplaget. Inkludert opptak og sjøsetting tilbys kun på forhåndsbestemte datoer som det henvises til i leiekontrakt for BB11 båter

Bakgrunnen for valget om felles vinteropplag er flersidig, men viktigere enn noe annet var ønsket om å kunne drive med en aktivitet som samlet oss hele året. Men foruten det faktum at dette binder oss sammen som miljø, har selvfølgelig behovet for et sted å lagre, restaurere og vedlikeholde båtene vært sentrale motiv.

At BB11 gruppa har en høy sosial profil er neppe en hemmelighet for noen. Men vi mener også at dette er limet som holder oss sammen om vår felles interesse, og er således en svært viktig ingrediens. Vi tror at nettopp det sosiale har lagt grunnlaget for at vi nå etter 20 år fremdeles samles rundt BB11, for i fellesskap å utøve vår idrett. Så for oss føles det helt naturlig å ha en liten felles pause i bua hver torsdag, før vi går løs på siste arbeidsøkt.

Dette veiledningsdokumentet er primært til bruk for styret og bua ansvarlig i BB11 gruppa, men det er også ment for nye og gamle seilere som ønsker innblikk i gruppas drift, tiltak og mål. Det er styrets ansvar at dette dokumentet blir fulgt, og at hver enkelt utfører de nødvendige oppgaver. Dokumentet er dynamisk og oppdateres jevnlig på grunnlag av tilbakemelding fra medlemmer og evalueringsskjemaer.

Arendal 13.02. 2014

Sist oppdatert 04.03.2024

Styret BB11 gruppa

# Innhold

TEMA	SIDE
Forord .....	2
Innholdsfortegnelse .....	3
<b>Mål og rammer</b> .....	
○ Det formelle .....	5
○ Drift av felles lokaler for vinteraktivitet .....	5
○ Mål .....	6
○ Hvem er vinteropplaget for? .....	7
○ Pris for vinteropplag .....	7
○ Huselers ansvar .....	7
○ Fremleiers ansvar og rettigheter (BB11 gruppa) .....	7
○ Leietakers ansvar og rettigheter (båteier) .....	8
○ Kjæledyr .....	8
○ Brannvern .....	8
○ HMS .....	9
○ Økonomistyring /Utlegg .....	9
<b>Infrastruktur</b> .....	
○ Opplagslokaler .....	10
○ Plassering og antall båter i hallen .....	10
○ Pausebu .....	10
○ Sanitære forhold .....	10
○ Behandling av avfall .....	11
○ Mesanin / Systue .....	11
○ Areal under mesanin / systue .....	11
○ Lakkboks .....	11
○ Utstysrom .....	12
○ Vinsjer tak .....	12
○ Verktøy .....	12
○ Krypber .....	12
○ Elektrisitet, belysning og oppvarming .....	13
○ Vann i båtene og på gulvet under lagring .....	13
○ Nøkler .....	13
○ Nøkkel for tilgang sikringsskap og alarmer .....	13
○ Snørydding før torsdagssamlinger .....	14
○ Uteareal .....	14
<b>Sosialt</b> .....	
○ Arbeid på båtene .....	15
○ Felles pause .....	15
○ Beverting / Pauseansvarlig .....	15

### Praktiske forberedelser, gjennomføring og oppfølging av vinteropplag .....

○ Ansvar for fremleie / utleie .....	16
○ Ansvar for daglig drift av lokaler .....	16
○ Ansvar oppussing og salg av foreningsbåter .....	16
○ Innkjøp av forbruksvarer og nytt utstyr .....	17
○ Koordinering av innkjøp seil BB11 .....	17
○ Koordinering av innkjøp materialar og reservedeler BB11 .....	17

### Program og aktiviteter .....

○ Arrangementsdatoer / Terminliste .....	18
○ Rydding og klargjøring av hallen før opptak .....	18
○ Samlet opptak .....	18
○ Faste lakkedager .....	18
○ Samlet sjøsetting .....	18
○ Teori og undervisning .....	19
○ Systue .....	19
○ Fotografering .....	19
○ Info på websider, mail og SMS før og etter samlinger i bua .....	19

### Dokumenter og oppslag .....

○ Veiledningsdokument .....	20
○ Excel ark for oppgaver ved vinteropplag .....	20
○ Excel ark for oppgaver ved sjøsetting .....	20
○ Excel ark for oppgaver ved rydding før opptak .....	20
○ Excel ark for oppgaver ved opptak .....	20
○ Oppslag for bruk i hall og pausebu .....	21
○ Evalueringsrapport .....	21

### Etterarbeid (etter endt vinteropplag) .....

○ Rydding og klargjøring av hall etter sjøsetting .....	22
○ Svare på / fylle ut evalueringsskjema .....	22

### **Det formelle**

BB11 er en undergruppe i ASF, og er således som et utgangspunkt underlagt lovene til ASF.

§13 – ORGANISASJON lyder som følger:

*«For avdelinger/gruppers økonomiske forpliktelser hefter hele foreningen, og avdelinger/grupper kan ikke inngå avtaler eller representere foreningen utad uten styrets godkjenning.»*

BB11 seilernes samlede vinteropplag vil nok utad først og fremst fremstå som en del av ASF's formelle drift. Det er viktig å presisere at opphavet til denne aktiviteten var og er et privat initiativ internt blant BB11 seilerne, som vi som leietakere i fellesskap står ansvarlige for. Samlet vinteropplag har aldri vært, og er ikke formelt en del av driften til ASF, og dekkes således heller ikke av §13 i lovene til ASF.

Juridisk sett vil den som til enhver tid har undertegnet kontrakt med utleier stå ansvarlig, men i leieavtalen til hver enkelt er det fremhevet at leietakerne har et kollektivt økonomisk ansvar for leie og fremleie. I ytterste konsekvens kan det bety at leietakere i fellesskap må dekke et eventuelt underskudd. I denne sammenheng er det naturlig å nevne at siden oppstarten av felles opplag i 1997 har vi aldri opplevd å ikke kunne dekke våre økonomiske forpliktelser.

### **Tiltak**

- Styret i BB11 gruppa organiserer dette private initiativet og drifter det etter beste evne på en økonomisk forsvarlig måte.

### **Drift av felles lokaler for vinteraktivitet**

Basert på de formelle retningslinjene nevnt ovenfor tar styret i BB11 gruppa seg av den praktiske og økonomiske delen av båteiernes spleiselag for felles opplagsplass. Men vi presiserer igjen at dette er et privat initiativ som ASF ikke hefter for, og BB11styrets engasjement må være å anse som en del av leietakernes private initiativ som ikke er utført på vegne av ASF.

### **Tiltak:**

- Styret i BB11 gruppa organiserer på leietakernes initiativ leie og fremleie av egnede lokaliteter for felles vinteropplag.
- Styret har en egen ansvarlig for at vi har nok leietakere i lokalet
- Styret har en egen ansvarlig for at leie blir betalt av leietakere
- Styret har en egen ansvarlig for at leie blir betalt til gårdeier

## Mål

Bakgrunnen for valget om felles vinteropplag er flersidig, men viktigere enn noe annet var ønsket om å kunne drive med en aktivitet som samlet oss hele året. Men foruten det faktum at dette binder oss sammen som miljø, har selvfølgelig behovet for et sted å lagre restaurere og vedlikeholde båtene vært sentrale motiv.

Nedenfor nevnte mål er hentet fra vår Handlingsplan.

1. Samle alle BB11 i Arendal til felles vinteropplag.
2. Ukentlige samlinger på torsdager gjennom hele innesesongen
3. Vi ønsker at 2/3 av våre medlemmer og båtneiere skal delta hver torsdag
4. Godt felles pauseareal (egen pausebu)
5. Det skal være en pauseansvarlig hver torsdag
6. Pausen skal vare i 30min.
7. Pauseansvarlig må følge de skriftlige retningslinjene som foreligger for arrangering av pause i bua.
8. Tilrettelegge for nødvendig felles utstyr
9. Det skal være faste lakkedager på våren.
10. Gode individuelle arbeidsforhold i opplagshallen.
11. Gode felles arbeidsarealer.
12. Gode lys og strøm forhold.
13. Ha vannpost for spyling av båter.
14. Gode sanitærforhold.
15. Like krybber til alle.
16. Ha en oversikt over plasseringen av båtene.
17. Ha egen nøkkelboks med kode som sikrer tilgang til sikringsskap 2 etg.
18. Inkludere felles opptak og sjøsetting i leieprisen for vinteropplag
19. Dato for sjøsetting og felles opptak inkluderes i terminliste
20. Det er et mål at alle båter som har fullført restaurering og kun har foretatt ordinært vedlikehold sjøsettes hvert år.
21. Det er et ønske at alle BB'er som lagres i hallen sjøsettes årlig og deltar på våre felles aktiviteter. I leiekontrakten for vinteropplag bør det opplyses at inaktive båter kan miste sin plass i hallen dersom andre aktive seilere med BB11 gjerne vil lagre sin BB11 i felles opplagshall, men er forhindret fra dette grunnet inaktive båter som opptar den alternative plassen. Styret har anledning til å gjøre særskilte vurderinger og unntak om dette synes fornuftig og hensiktsmessig for miljøet.
22. Det skal foreligge tilgjengelige bilder med litt tekst på web og mail ca. 3 dager etter torsdagssamling i hallen, fortrinnsvis førstkommende søndag.

### **Hvem er vinteropplaget for?**

BB11 seilernes ønske om å spleise på et felles vinteropplag grunner i behovet for å ta vare på våre båter, samt ha et felles samlingspunkt vinterstid, som igjen gjør at vi kan drive vår hobby som en helårsaktivitet. På dette grunnlag er det naturlig at tilbudet først og fremst er ment for BB11 båter. Men av praktiske og økonomiske grunner har vi funnet det nødvendig og hensiktsmessig å fremleie til andre båteiere dersom det er ledig plass. BB11 eiere har alltid fortrinnsrett ved leie, dette selv om det kan være andre båttypen som har leid plass i hallen over lengre tid.

#### **Tiltak:**

- BB11 båter har fortrinnsrett ved leie av opplagsplass.

### **Pris for vinteropplag**

Pris på vinteropplag vil til enhver tid avhenge av hvilke lokaliteter vi i felleskap klarer å få tak i. Pr. 2023/2024 ligger leie for en BB11 på ca. 6750,- inklusivt opptak og sjøsetting. Utleieprisen fastsettes av fot per båt, til interne leietakere med mulighet for prosentvist påslag til eksterne leietakere. Med interne leietakere menes aktive BB11 eiere, samt seilforeningens øvrige båter eller materiale

#### **Tiltak:**

- Kostnaden ved innendørs opplag bør ikke overstige 75% av medianen i det åpne markedet for opplag uten ytterligere fasiliteter.

### **Huseiers ansvar**

Se egen leiekontrakt datert 20. september 2001

#### **Tiltak:**

- Styret påser at huseier holder sine kontraktsfestede forpliktelser

### **Fremleiers ansvar og rettigheter (BB11 gruppa ASF)**

Se leieavtale for båteiere

#### **Tiltak:**

- Styret må til enhver tid forsikre seg om at leiekontrakten med båteiere er oppdatert og dekker alle nødvendige eventualiteter.

### **Leietakers ansvar og rettigheter (båteier)**

Se leieavtale for båteiere

#### **Tiltak:**

- Leietaker må sette seg inn i leiekontrakt for det aktuelle året leien gjelder.

### **Kjæledyr**

Kjæledyr er hyggelig, sosialt og de fleste trives og fungerer godt med deres selskap. Dog vil det alltid være medlemmer som enten har aversjoner (redsel), eller sliter med allergi når det er dyr i nærheten, eller lokaliteter tilknyttet seilernes aktivitet har vært frekventert av disse.

#### **Tiltak:**

- Det er av hensyn til våre medlemmer ikke ønskelig med kjæledyr under våre arrangementer/aktiviteter, og/eller i våre felles lokaliteter som er knyttet opp mot vår aktivitet.

### **Brannvern**

Vi har samlet et stort antall BB11'ere til innendørs opplag i Arendal, og en brann ville ha store utslag for den totale flåten i Norge. Det er svært viktig at vi tar brannvern på alvor. Vår hovedbetyrning er naturligvis at det kan oppstå personskade og i verste fall tap av liv.

#### **Tiltak:**

- Alle filler som har vært i kontakt med lakk, tynner eller rensemidler må kastes utvendig i egen brannsikker beholder
- Det skal være minimum 3 brannslukningsapparater av min. 6kg. tilgjengelig i lokalet
- Det må til enhver tid være minimum 3 rømningsveier tilgjengelig.
- Port må aldri stenges på en slik måte at den ikke enkelt kan åpnes fra innsiden ved en eventuell brann.
- Det må være mulig rømningsvei fra toalett 2 etasje til øvrige lokaler i 2 etasje. Det må også være mulig å komme seg ut fra 2 etasje.
- Det må være en tilgjengelig brannslange / sluknings utstyr i henhold til gjeldene forskrifter for slukking av brann. Det er uansett ønskelig med en dedikert vannslange som dekker hele lokalet.



**HMS**

Helse miljø og sikkerhet blir lett undervurdert i iveren når båten trenger litt vedlikehold og en vårpuss. Men tatt i betraktning at vi nå har drevet denne aktiviteten siden 1997, og mange tilbringer flere timer nesten hver uke i hallen kan langtidsskader fort bli et tema.

**Tiltak:**

- Ved opptak skal en person fra styret påse at ingen beveger seg under hengende last,
- Plassering av båter foregår trygt uten fare for klemskader eller velt.
- Bruk av høytrykkspyler må foregå på en forsvarlig måte uten fare for at det oppstår skade.
- I hallen må det foreligge planer ved evt. brann. Det må være tilstrekkelig med brannslukningsutstyr på klart merkede steder.
- For å bedre arbeidsmiljøet i bua på torsdager må arbeid som skaper svevestøv begrenses til 10 min.
- Alle pussemaskiner, høvler og lign som brukes må tilkobles avsug. Maskiner som ikke kan kobles til avsug brukes maks 10 min, og er å anse som unntak, ikke regel.
- Det må være regler for bruk av lakkutstyr og lagring av brukte filler som inneholder tynningsmiddel, og / eller annet brannfremmende materiell.
- Alle båter må være forsvarlig sikret i sine krybber. Styret må i samarbeid med eier tilse at krybber er i forsvarlig stand før opptak.
- Det anbefales bruk av adekvat verneutstyr som vernebriller, maske og hørselsvern til de ulike oppgavene som utføres.

**Økonomistyring / Utlegg:**

Økonomi er ofte et litt betent tema i foreningssammenheng. Vi er gjerne avhengig at noen er villig til å legge ut av sine private midler, samt at arrangementsdeltakernes innbetaling ofte kan være noe mangelfulle. Det kan også være noe uklart hvem som skal dekke utgiftene. Er det ASF, eller BB11 gruppa? Vi tror at det mest smidige og enkleste å administrere er om medlemmer av BB11 gruppen fra tid til annen er villig til å gjøre et lite utlegg i sammenheng med et arrangement eller aktivitet, men da er vi også avhengige av og forplikter oss til et raskt oppgjør.

**Tiltak:**

- Det utnevnes en økonomiansvarlig fra styret for aktiviteten / arrangementet
- Økonomiansvarlig fra styret i BB11 gruppa følger opp alle utlegg
- Utlegg internt i BB11 gruppa betales umiddelbart tilbake etter endt aktivitet / arrangement av økonomiansvarlig.
- Utlegg som i siste instans skal dekkes av ASF betales av BB11 gruppa, som igjen fremmer krav ovenfor ASF. Økonomiansvarlig fra styret i BB11 gruppa følger opp dette.
- Økonomiansvarlig fra styret i BB11 gruppa sender konsekvent ut mail til den som har hatt utlegg når beløpet er tilbakebetalt /overført til konto.

### Opplagslokaler

BB11 gruppa anser et samlet vinteropplag som avgjørende for å ivareta og istandsette båter, samt en svært viktig miljøfaktor. Derav er det viktig at styret i BB11 gruppa til enhver tid jobber for å ha egnede lokaler til rådighet for sine medlemmer.

#### Tiltak:

- Styret i BB11 gruppa jobber for å tilrettelegge for samlet innendørs vinteropplag
- Lokalene bør fortrinnsvis ligge så nært vannet som mulig

### Plassering og antall båter i hallen

Leiekostnader av lokaler vil til enhver tid legge klare føringer på hvor mange båter vi bør ha og hvor tett vi må plassere de. Men det bør alltid være et mål at det er åpne «gater» i lokalet som gjør det enkelt å forflytte seg til sentrale steder som arbeidsbenk, lakkbu, mesanin, toalett, hoveddør, port, samt at det må være frie rømningsveier.

#### Tiltak:

- Båtene plasseres slik at det er en åpen «gate» gjennom hele lokalet.
- Båtene plasseres slik at det er frie rømningsveier

### Pausebu

Det sosiale har alltid vært et sentralt og samlende element i BB11 gruppa. Dernest er det svært naturlig at vi tilrettelegger for et velegnet sted å samles til pause. Utvendig er det ønskelig med et enkelt bord og to benker.

#### Tiltak:

- Pausebua er til enhver tid stor nok til å romme alle aktive
- Pausebua brukes til felles pause alle torsdager
- Pausebua vedlikeholdes utvendig og innvendig
- Pausebu holdes til enhver tid ren og ryddig
- Det skal være to stk. gassovn til varme og tre stk. gassflasker
- En ovn skal alltid stå på når båtene er på land. Maks kapasitet 500w
- Utenfor skal det være et enkelt bord og to benker
- Påse at utvendig og innvendig lys til enhver tid er i orden.

### Sanitære forhold

Det er et mål å ha enkle sanitære fasiliteter tilgjengelig

#### Tiltak:

- Toalett og vask rengjøres regelmessig
- Gulv vaskes regelmessig
- Det er et lite lager av toalettpapir, håndpapir, såpe
- Det er et lite lager av lyspærer
- Det er tilgjengelig vaskebøtte klut og kost
- Det er tilgjengelig såpe for gulvvask

### Behandling av avfall

Ved oppussing og vedlikehold av gamle trebåter, blir det fort mye miljøfarlig avfall. Alt avfall fra aktivitet rundt båtene må sorteres og avhendes på forsvarlig måte. Det må være egne rutiner på tømning av avfall, samt egnede beholdere for kildesortering av avfall.

#### Tiltak:

- Ha egnede beholdere for kildesortering av ulike typer avfall
- Jevnlig bringe avfall til Heftingdalen og påse at det blir kildesortert

### Mesalin og Systue

Det er blitt bygget mesalin ved siden av lakkboksen. Tanken med denne er å ha en hyggelig plass for en liten prat, og et område som kan brukes som systue.

#### Tiltak:

- Mesalinen holdes ryddig
- Det er stoler og et lite bord til å ta en liten pause
- Det er eget bord for symaskin, og to maskiner tilgjengelig. En vanlig maskin og en industrimaskin
- Støvsuge gulv

### Areal under mesalin / systue

Areal under mesalin skal ha godt taklys og være ryddet for bruk til vedlikehold av utstyr til båtene. Dette er et fellesareal som alle kan benytte. Om nødvendig av plass messige grunner, skal arbeid på master og bommer prioriteres på dette arealet.

#### Tiltak:

- Taklys under mesalin holdes i orden
- Rydde og holde orden
- Støvsuge gulv
- Påse at det er bukker til master, bommer og lign.

### Lakkboks

Et av målene med BB11 hallen har vært å forenkle vedlikeholdet at båtene. Derav er det ønskelig med en lakkboks som er lang nok til mast, samt stor nok til øvrig løsøre i en BB11

#### Tiltak:

- Lakkboksen skal være lang nok til mast, samt stor nok til øvrig løsøre
- Det må ikke utføres pussearbeid i lakkboks
- Det må ikke forlates lakkfiller eller annet brennbart materiell i lakkboks
- Støvsug gulv.
- Skifte lysrør ved behov

### Utstysrom

Med tiden har BB11 gruppa fått mye utstyr som må tas vare på. Å oppbevare dette på Seilerhytta kan være litt risikabelt med tanke på at det blir «lånt» i god tro, og upraktisk når vi trenger det til andre arrangementer utenfor Seilerhytta. Det er derfor ønskelig at vi oppbevarer dette utstyret i eget rom i opplagshallen

#### Tiltak:

- Ha egnet rom for oppbevaring av utstyr
- Ha egnede hyller i opplagshall for aluminiumskasser med utstyr
- Rydde og holde orden
- Støvsuge gulv
- Skifte lysrør ved behov

### Vinsjer tak

Det er montert manuelle vinsjer på traverser i taket. Disse er gamle og er ikke til bruk for båter i opplag

#### Tiltak:

- Vinsjer og traverser brukes ikke til båter i opplag, eller annen type løft

### Verktøy

Det har normalt ikke vært et overordnet mål for BB11 gruppa å tilrettelegge for kategorien «fastmontert» maskinverktøy. Men gruppa har vært så heldig å bli gitt i gave en rekke typer «fastmontert» maskinverktøy som det er naturlig å ta vare på og vedlikeholde så langt økonomien tillater det.

#### Tiltak:

- Tilrettelegge for eget område i hallen med tilgang til fastmontert verktøy
- Vedlikeholde verktøy så fremt økonomien tillater det
- Skifte papir, kappskiver, blader og lign ved behov
- Støvsuge benker og gulv rundt felles verktøy

### Krybber

Lagring og flytting av båter kan være en stor utfordring. Av den grunn er det en betingelse for lagring av BB11 at man har en standard krybbe.

#### Tiltak:

- Ha like krybber til alle BB11'ere
- Ha minimum 2 stk. jekketralle til krybbene
- Ha minimum 3 par med hjulsett til krybbene
- Det er ikke anledning til å ha fastmonterte hjul på krybba
- Krybba må følge BB11 gruppas anviste sikkerhets veiledning
- Krybba må følge anviste tegninger
- Krybbene må være merket med seilnummer og navn

**Elektrisitet, belysning og oppvarming**

Det elektriske anlegget i hallen er gammelt og trolig i dårlig stand. Derav er det ekstra viktig at vi er varsomme ved bruk av anlegget.

**Tiltak:**

- Lokalene forlates aldri med strøm eller lys på. Unntaksvis kan det stå på en ovn i lakkboks. NB kun ovn plassert av gruppa kan benyttes
- Lokalene varmes ikke opp, men det kan brukes varme i lakkboks
- Det skal være utvendig belysning som er styrt av sensor
- Ovn på 450w skal stå konstant på i pausebu når båtene er på land.

**Vann i båtene og på gulvet under lagring**

Ved lagring skal det ikke være vann på gulvet under båten. I praksis vil dette for de fleste bety at man kun har fuktige filler i båten. Er båten helt tett og vann står i båten uten at det lekker på gulvet, så er det anledning til å ha vann i båten. Denne regel gjelder hele året, og er spesielt viktig på våren når det lakkes. Start derfor tidlig med å holde båten tett, så vi har et «tørt» innklima for lakking.

**Tiltak:**

- Ved lagring skal det ikke være vann på gulvet under båten

**Nøkler**

Lokalene til opplagshall skal alltid være låst når vi ikke er tilstede. Derav er det ønskelig at hver enkelt båteier og dets mannskap har egen nøkkel og tilgang til hallen.

**Tiltak:**

- Representant for styret holder lister over nøkler
- Representant fra styret leverer ut nøkler ved behov
- Representant for styret skaffer nye nøkler ved behov
- Representant for styret innhenter nøkler ved avsluttet leieforhold

**Snørydding før torsdagssamlinger**

Området rundt hallen blir ryddet av gårdeier, men det må skuffes litt foran inngangsparti til hall og pausebu

**Tiltak:**

- Det må være skuffe tilgjengelig rett på innsiden av inngangen til hallen
- Pauseansvarlig skuffer lett på torsdagene
- Styret påser at resterende areal blir ryddet av gårdeier

**Uteareal**

Det er et betydelig uteareal foran hall og pausebu. Dette benyttes først og fremst til parkering for biler, men også til opplag av bøyebåt. Vi må til enhver tid påse at området ikke forsøples av våre medlemmer.

**Tiltak:**

- Påse at området ikke forsøples av våre medlemmer
- Rydde eventuelt rot og søppel etter våre medlemmer

### Arbeid på båtene

Det aller viktigste med arbeidet på båtene er at det bringer oss sammen sosialt. Det er et overordnet mål at vi alle er raus med vår egen tid, er inkluderende og hjelpsomme.

#### Tiltak:

- Samle 2/3 av båteierne hver torsdag i bua

### Felles pause

Det sosiale er en viktig del av driften til BB11 gruppa. Det er et mål at vi har en felles pause på våre ukentlige samlinger. Dette må arrangeres og følges nøye opp fra styret.

#### Tiltak:

- Felles pause fra kl. 1900 til 1930
- Felles pause utvides med 20-30 min når det er undervisning og teori

### Beverting / pauseansvarlig

BB11 gruppa har lang tradisjon for pause mellom regattaene, og dertil beverting. Denne ordningen har vi nå også tatt i bruk på de faste torsdagssamlingene i bua med stor suksess. Derav er det ønskelig med en pauseansvarlig hver torsdag som ordner med beverting, setter på varme, feier, skuffer, vasker osv. Se egen liste for pauseansvarlig

#### Tiltak:

- Påse at det alltid er en ansvarlig for beverting på torsdager
- Ansvarlig fra styret kontakter pauseansvarlig per mail og tlf. minimum en uke i forkant, og forsikrer seg om at vedkommende har forståelse for alle oppgaver som skal utføres.
- Pauseansvarlig skal sende ut mail med bilder og litt tekst fra torsdag kveld innen søndag kveld. Prøv å få med alle fremmøtte på bildene. Ca. 10 bilder fra kvelden er bra.

#### Oppgaver pauseansvarlig:

- 1800            Sette på varme og lys i pausebua
- 1800            Rydde, tørke benker og bord, og feie bua før pause
- 1800            Låse opp opplagshall og sette på alle lys
- 1800            Ved snøfall skuffe sti inn til opplagshall og pausebu
- 1800-2100    Ta bilder i opplagshallen og under pause
- 1900            Servere kaffe kake og brus
- 2000            Rydde, tørke benker og bord, og feie bua etter pause
- 2200            Slå av gassvarme og lys i pausebua (NB panelovn skal stå på)
- 2200            Sjekke lys og låse opplagshall dersom du er siste som går. Dersom alle har reist hjem før 2100, kan lys slukkes og dører stenges.

### **Ansvar for fremleie / utleie**

Når BB11 gruppa påtar administrasjonsansvaret for det private opplags initiativet, medfører dette et betydelig ansvar med tanke på fremleie av lokalene. Det er betydelige summer som må dekkes inn, og uten tilstrekkelig mange leietakere kan vi risikere at dette går i minus.

#### **Tiltak:**

- Styret i BB11 gruppa er ansvarlig for at vi får inn tilstrekkelig mange båter for å dekke alle kostnader.

### **Ansvar for daglig drift av lokaler**

Styret i BB11 gruppa er ansvarlig for den daglige driften av BB11 hallen.

#### **Tiltak:**

- Lage gode skjemaer med oversikt over alle oppgaver
- Gi hovedansvaret for denne oppgaven til en person i styret

### **Ansvar for oppussing og salg av foreningsbåter**

BB11 gruppa står pr. 01.01. 2024 som eiere av 5 stk. BB11. Fire av disse er restaureringsobjekter, mens den femte er restaurert, og for salg.

#### **Tiltak:**

- Styret prøver å få solgt alle båter internt i miljøet.
- Styret har en ansvarlig som prøver å organisere team for restaurering.



**Innkjøp av forbruksvarer og nytt utstyr**

En stor aktivitet, store lokaler og mange maskiner krever et visst vedlikehold og innkjøp av forbruksvarer. Det er styrets overordnede ansvar å påse at dette blir utført. Hovedregler for kostnader skal belastes leietakernes bankkonto/regnskap. Dette er kostnader som strøm, renovasjon, vedlikehold lakkboks, vedlikehold mesanin, vedlikehold verktøy og innkjøp verktøy ol.

**Tiltak:**

- Styret må følge opp at nødvendige innkjøp blir gjort

**Koordinering av innkjøp seil BB11**

Seil er ofte dyrt, men en samlet bestilling på høsten kan ofte være svært prisgunstig

**Tiltak:**

- Styret koordinerer samlet innkjøp av seil på høsten
- Styret setter seg inn i de ulike kvalitetene og prisene

**Koordinering av innkjøp materialer og reservedeler BB11**

Det kan ofte være behov for noen materialer og reservedeler. Fenderlister. Deler til BB11 kan være vanskelig å få tak i. Det er ønskelig at styret danner seg et bilde av hvem som leverer deler og hvor disse kan kjøpes. Det er ønskelig at styret organiserer dette. Slike innkjøp tas inn i regnskapet for hallen og overskudd brukes til investeringer i hallen. Slike innkjøp skal fortrinnsvis kun selges til BB11 eierne og drives i all hovedsak på dugnad ved tilvirkning/behandling av materialer.

**Tiltak:**

- Styret organiserer innkjøp av lager for fenderlister
- Deler og materialer som eventuelt skal kjøpes inn til lager er deler som ikke kan kjøpes over disk hos en ordinær leverandør.
- Lage lagerliste over eksisterende beholdning.
- Deler og materialer kjøpes inn etter følgende prisanvisning og rekkefølge:

1) Mast.	Maks beløp	15 000,-
2) Fenderlister 5 par.	Maks beløp	6 500,-
3) Spant 50 stk.	Maks beløp	5 000,-
4) Bom.	Maks beløp	5 000,-
5) Beslag til rigg.	Maks beløp	4 000,-
6) Bomfester (bom rigg).	Maks beløp	10 000,-
7) Beslag ror	Maks beløp	5 000,-

### Arrangementsdatoer / Terminliste

Et av målene med samlet vinteropplag er å kunne tilby våre seilere en helårsaktivitet som foregår ukentlig. Det er et overordnet mål at vi opprettholder aktiviteten på torsdager så fremt det ikke er helligdager, offentlige fridager, høst, vinter og påskeferie.

#### Tiltak:

- Styret i BB11 gruppa lager årlige terminlister for aktivitetene i BB11 bua.

### Rydding og klargjøring av hallen før opptak

Selv om hallen blir ryddet etter felles sjøsetting er det gjerne litt rot i hallen når høsten kommer. Dette kan skyldes etternølere, eller at ting gikk litt fort på våren.

#### Tiltak:

- Hele gruppa samles torsdag før opptak til rydding av hallen.

### Samlet opptak

Det er ønskelig at et medlem av styret i BB11 gruppa alltid koordinerer felles opptak av BB11'ene

#### Tiltak:

- Medlem av styret i BB11 gruppa er ansvarlig for at opptaket blir koordinert
- Medlem av styret i BB11 gruppa koordinerer plassering av båter.
- Medlem av styret lager et skjema med fordeling av arbeidsoppgaver ved rydding torsdag før opptak.
- Medlem av styret lager et skjema med fordeling av arbeidsoppgaver ved opptak.

### Faste lakkedager

Det er ønskelig med faste lakkedager i hallen hver vår.

#### Tiltak:

- Fra og med første mandag i april til felles sjøsetting første torsdag i mai er det lakkedager mandag og fredag. På disse dagene er det ikke anledning til å bruke maskiner, håndpuss, eller på annen måte genere støv i hallen.
- Fra medio april (ca.15.04) og frem til sjøsetting er det lakkedager alle dager. I denne perioden frem til felles sjøsetting er det ikke anledning til å bruke maskiner, eller på annen måte genere støv i hallen. Lett håndpussing i denne perioden er tillatt alle dager unntatt mandag og fredag.
- Overfor nevnte regler opphører ved felles sjøsetting. Etter denne dato har man ikke lenger «krav» på felles lakkedager. Dersom det fremdeles er båter det jobbes på, må eierne avtale eventuelle lakkedager seg imellom.

### Samlet sjøsetting

Det er ønskelig at et medlem av styret i BB11 gruppa alltid koordinerer felles sjøsetting av BB11'ene

#### Tiltak:

- Medlem av styret i BB11 gruppa er ansvarlig for at sjøsetting blir koordinert.
- Lage skjema med fordeling av arbeidsoppgaver ved sjøsetting

**Teori / undervisning**

Samlingene i BB11 hallen vinterstid gir oss en fin anledning til å ha jevnlig kvelder med innslag av teori og undervisning relatert til vår aktivitet som seilere.

**Tiltak:**

- Ca. 30 min. innslag annenhver torsdag gjennom hele opplagstiden.
- Det brukes fortrinnsvis dugnadsbaserte lokale krefter
- Hovedregelen er at samlingene ikke varer lenger enn 30 min, men styret kan vurdere å sette opp hele kvelder med bare teori/foredrag.

**Systue**

Det etableres en egen systue med to til tre symaskiner, en industrimaskin og en ordinær og sterk maskin, pluss en overlock maskin. For at dette skal fungere må det være min. 3 personer gjennom hele vinteren som er ansvarlig for systuen. Den ansvarlig for gjeldene kveld er på systuen hele kvelden og tilgjengelig for å hjelpe de som trenger det, samt å instruere om bruk av maskinene. Det er også ønskelig med et lite bord, noen stoler og en kaffemaskin tilgjengelig på systua. Det er ønskelig at systua fungerer som et sosialt samlingssted også utenom torsdagene. Systua skal dersom midlene tillater det være trivelig innredet på en måte som appellerer til aktivitet og sosialt samvær.

**Tiltak:**

- Det er min. 3 personer som deler på ansvaret for systue på torsdager
- Det er et lite bord og stoler tilgjengelig
- Det er to til tre symaskiner tilgjengelig
- Det er en kaffemaskin tilgjengelig
- Foreta innkjøp av tråd, nåler og annet «nødvendig» materiell

**Fotografering**

Et hyggelig bilde, er gjerne et hyggelig minne. BB11 gruppa har alltid vært flinke til å dokumentere sine aktiviteter for så å bruke dette bildematerialet aktivt ovenfor sine medlemmer.

**Tiltak:**

- En person fra styret påser at «pauseansvarlig» tar bilder på hver samling.
- Det tas bilder av alle tilstedeværende.
- En person fra styret samler inn bilder tatt på torsdager og får lagt disse på server
- En ansvarlig for styret tar selv min 300 bilder fra høstaktiviteten og 300 bilder fra våraktiviteten. Bildene tas i hele den aktuelle perioden

**Info på websider, mail og sms før og etter samlinger i bua**

Informasjonsarbeid om vår virksomhet er viktig. Derav er det ønskelig at alle våre samlinger i bua kommer tydelig frem på våre terminlister, websider og mail

**Tiltak:**

- Det sendes ut ukentlige påminnelser om vår virksomhet på mail
- Påse at det sendes ut info fra pauseansvarlig med bilder innen påfølgende søndag
- Det legges ut terminliste på websider
- Legge ut bilder fra aktiviteten i bua på våre websider

**Veiledningsdokument**

Det er ønskelig å ha et veiledningsdokument for Vinteropplag og samlinger i bua. Dokumentet skal beskrive aktivitetene vinterstid og gruppas mål med dette, samt den ønskede infrastruktur på lokalitetene.

**Tiltak:**

- Styret utvikler og oppdaterer veiledningsdokumentet slik at det til enhver tid gjenspeiler den ønskede drift og infrastruktur på lokaliteter.

**Excel ark for oppgaver ved vinteropplag**

Det er ønskelig at det foreligger et Excel-ark som oppsummerer all aktivitet og de oppgaver som følger av denne.

**Tiltak:**

- Det utvikles et Excel-ark som tar for seg samtlige punkter i dette veiledningsdokumentet.
- Excel arket skal vise hvem som er ansvarlig for at hvert enkelt punkt blir fulgt, og når oppgavene må utføres
- Excel arket skal være slik utformet at det kan brukes som evaluering og kontroll skjema

**Excel ark for oppgaver ved sjøsetting**

Det er ønskelig med eget Excel-ark som beskriver nødvendige gjøremål ved sjøsetting.

**Tiltak:**

- Det utvikles Excel ark for oppgaver ved sjøsetting

**Excel ark for oppgaver ved rydding før opptak**

Det er ønskelig med eget Excel ark som beskriver nødvendige gjøremål ved rydding og opptak.

**Tiltak:**

- Det utvikles Excel-ark for oppgaver ved rydding før båtøpptak

### **Excel-ark for oppgaver ved opptak**

Det er ønskelig med eget Excel ark som beskriver nødvendige gjøremål ved opptak.

#### **Tiltak:**

- Det utvikles Excel-ark for oppgaver ved båtopptak

### **Oppslag for bruk i hall og pausebu**

For å synliggjøre aktiviteter, oppgaver, plikter og arbeidsfordeling i BB11 hallen lages det oppslag som synliggjør hva som skal gjøres og hvem som skal gjøre det.

#### **Tiltak:**

- Det lages oppslag for ulike steder i hallen som formidler hvem som har ansvaret for de respektive oppgavene.
- Oppslagene kan være en samlet liste over alle oppgaver og hvem som har ansvaret.
- Et oppslag kan for eksempel beskrive hvem som har ansvaret for verktøybenken og hva dette innebærer, hvem som har ansvaret for pausebua og hva dette innebærer, eller hvem som har ansvaret for systua og hva dette innebærer.
- Oppslagene lages i A4 eller A3 og lamineres

### **Evalueringsrapport**

Det er ønskelig med en standard evalueringsrapport som gjenspeiler samtlige punkter i dette veiledningsdokumentet.

#### **Tiltak:**

- Det utvikles en standard evalueringsrapport som gjenspeiler samtlige punkter i dette veiledningsdokumentet
- Styret i BB11 gruppa fyller i fellesskap ut denne evalueringsrapporten årlig etter avsluttet vinteropplag.

**Rydding og klargjøring av hall etter sjøsetting**

Etter felles sjøsetting har det lett for å bli stående krybber igjen på utsiden, og det er ofte mye rot og skrot igjen inne i hallen.

**Tiltak:**

- Påfølgende torsdag etter sjøsetting settes av til rydding.
- Medlem av styret påser at dette blir gjennomført og koordinert.

**Svare på / fyll ut evalueringsskjema:**

BB11 gruppa har valgt som sin strategi å ha en omfattende dokumentasjon på sine aktiviteter og planer. Ønske med dette er å dokumentere og ta vare på kunnskap og erfaring, samt synliggjøre gruppas profil, metoder og mål for alle som måtte ønske innsikt. Vi ønsker at Styringsdokumenter og Veiledningsdokumenter skal være nyttige og dynamiske og at alle gruppas medlemmer skal være med på å forme våre dokumenter. Derav er det naturlig at evalueringsskjemaet også blir relativt omfattende, men det er tilrettelagt for en enkel utfylling som ikke er spesielt tidkrevende. Noen av punktene vil også kunne bli fylt ut av styret i BB11 gruppa

**Tiltak:**

- Styrets leder leverer evalueringsskjema etter fullført arrangement
- Styret i BB11 gruppa går gjennom evalueringsskjema / rapport når denne er levert