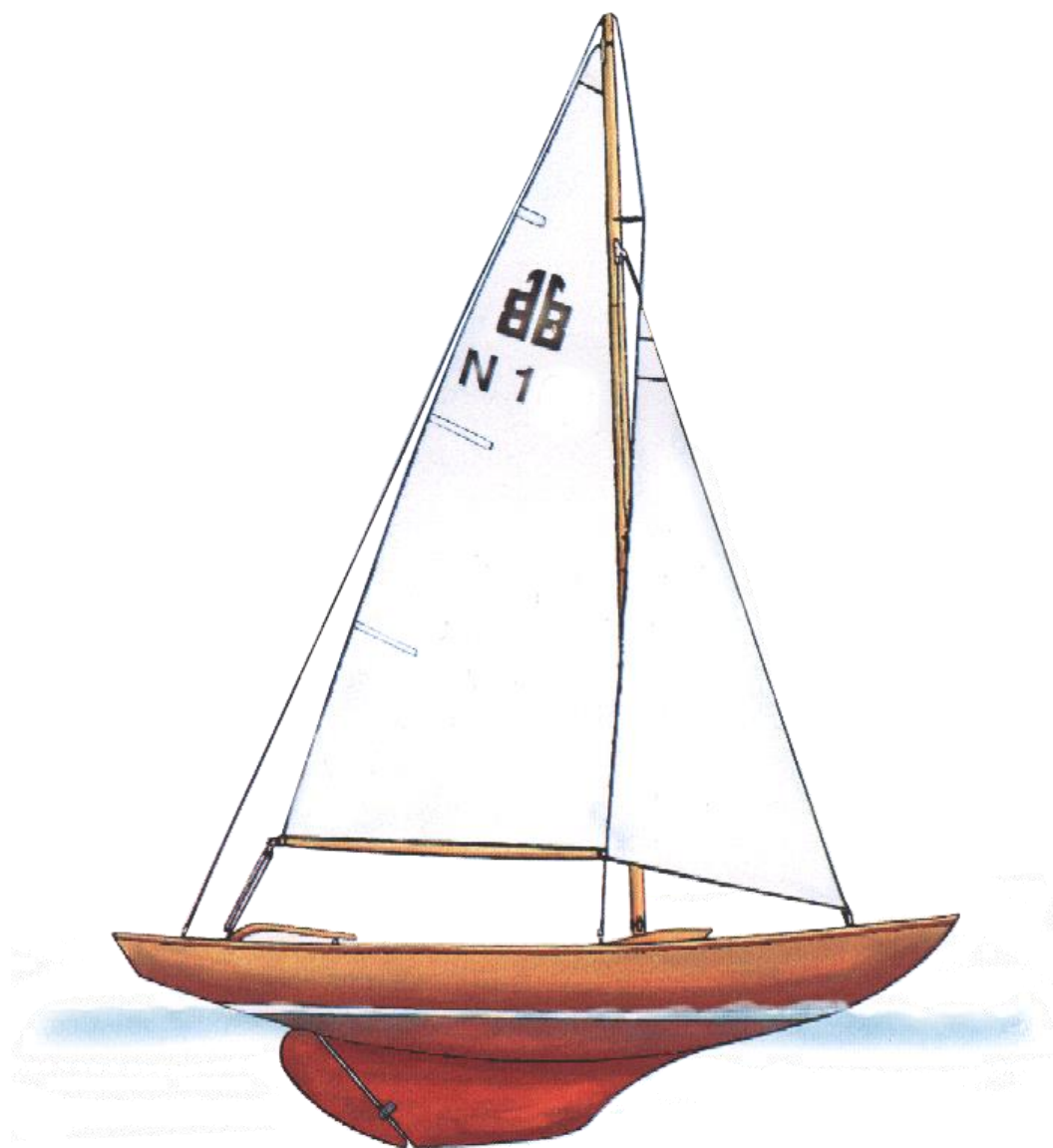


Sist godkjent av styret (30.01.2017)

**VEILEDNINGSSDOKUMENT FOR
VINTEROPPLAG OG SAMLINGER I BUA
BB11 GRUPPA ARENDALS SEILFORENING**



Forord

Siden 1997 har BB11 gruppa hatt samlet opplag av BB11 på vinterstid. Frem til 2001 var dette opplaget i de gamle jernbanehallene i Barbu. Siden 2002 har samlet opplag vært ved gamle Lettmetallen på Vestre Saltrød. Primært er målet å fylle hallen med BB11, men for å avlaste på økonomien har vi leid ut til andre båter også, da fortrinnsvis trebåter. Det er et mål at det skal være rikelig med plass rundt båtene til å utføre nødvendig vedlikehold og reparasjoner.

Ironisk nok er muligens vintersamlinger på torsdager BB11 gruppas viktigste aktivitet. Den representerer uten tvil den største delen av vår virksomhet, og bør vel av den grunn tas på alvor. Det er særdeles viktig å legge til rette et attraktivt arbeidsmiljø som stimulerer til aktivitet. Vi bruker totalt sett mer tid sammen i hallen enn på vannet. Nettopp derfor er det svært viktig at denne aktiviteten holder høy kvalitet

BB11 gruppa har helt siden vi startet med felles vinteropplag også lagt opp til felles sjøsetting og felles opptak. Dette har med tiden blitt inkludert som en del av leien for BB11 opplaget. Inkludert opptak og sjøsetting tilbys kun på forhåndsbestemte datoer som det henvises til i leiekontrakt.

Bakgrunnen for valget om felles vinteropplag er flersidig, men viktigere enn noe annet var ønsket om å kunne drive med en aktivitet som samlet oss hele året. Men foruten det faktum at dette binder oss sammen som miljø, har selvfølgelig behovet for et sted å lagre, restaurere og vedlikeholde båtene vært sentrale motiv.

At BB11 gruppa har en høy sosial profil er neppe en hemmelighet for noen. Men vi mener også at dette er limet som holder oss sammen om vår felles interesse, og er således en svært viktig ingrediens. Vi tror at nettopp det sosiale har lagt grunnlaget for at vi nå etter 20 år fremdeles samles rundt BB11, for i fellesskap å utøve vår idrett. Så for oss føles det helt naturlig å ha en liten felles pause i bua hver torsdag, før vi går løs på siste arbeidsøkt.

Dette veiledningsdokumentet er primært til bruk for styret og bua ansvarlig i BB11 gruppa, men det er også ment for nye og gamle seilere som ønsker innblikk i gruppas drift, tiltak og mål. Det er styrets ansvar at dette dokumentet blir fulgt, og at hver enkelt utfører de nødvendige oppgaver.

Arendal 13.02. 2014

Styret BB11 gruppa

Innhold

TEMA	SIDE
Forord	2
Innholdsfortegnelse	3
Mål og rammer	
○ Det formelle	5
○ Drift av felles lokaler for vinteraktivitet	5
○ Mål	6
○ Hvem er vinteropplaget for?	7
○ Pris for vinteropplag	7
○ Huseiers ansvar	7
○ Fremleiers ansvar og rettigheter (BB11 gruppa)	7
○ Leietakers ansvar og rettigheter (båteier)	8
○ Kjæledyr	8
○ Brannvern	8
○ HMS	9
○ Økonomistyring /Utlegg	9
Infrastruktur	
○ Opplagslokaler	10
○ Plassering og antall båter i hallen	10
○ Pausebu	10
○ Sanitære forhold	10
○ Behandling av avfall	11
○ Mesanin og Systue	11
○ Areal under mesanin	11
○ Lakkboks	11
○ Utstysrom	12
○ Vinsjer tak	12
○ Verktøy	12
○ Krybber	12
○ Elektrisitet, belysning og oppvarming	13
○ Nøkler	13
○ Nøkkel for tilgang sikringsskap og alarmer	13
○ Snørydding før torsdagssamlinger	13
○ Uteareal	13
Sosialt	
○ Arbeid på båtene	14
○ Felles pause	14
○ Beverting / Pauseansvarlig	14

Praktiske forberedelser, gjennomføring og oppfølging av vinteropplag

○ Ansvar for fremleie / utleie	15
○ Ansvar for daglig drift av lokaler	15
○ Ansvar oppussing og salg av foreningsbåter	15
○ Innkjøp av forbruksvarer og nytt utstyr	16
○ Koordinering av innkjøp seil BB11	16
○ Koordinering av innkjøp materialar og reservedeler BB11	16

Program og aktiviteter

○ Arrangementsdatoer / Terminliste	17
○ Rydding og klargjøring av hallen før opptak	17
○ Samlet opptak	17
○ Samlet sjøsetting	17
○ Teori og undervisning	18
○ Fotografering	18
○ Info på websider, mail og SMS før og etter samlinger i bua	18

Dokumenter og Oppslag

○ Veiledningsdokument	19
○ Excel ark for oppgaver ved sjøsetting og opptak	19
○ Plakater og oppslag for bruk i hall og pausebu	19

Etterarbeid (etter endt vinteropplag)

○ Rydding og klargjøring av hall etter sjøsetting	20
○ Svare på / fyller ut evalueringsskjema	20

Det formelle

BB11 er en undergruppe i ASF, og er således som et utgangspunkt underlagt lovene til ASF.

§13 – ORGANISASJON lyder som følger:

«For avdelinger/gruppers økonomiske forpliktelser hefter hele foreningen, og avdelinger/grupper kan ikke inngå avtaler eller representere foreningen utad uten styrets godkjenning.»

BB11 seilernes samlede vinteropplag vil nok utad først og fremst fremstå som en del av ASF's formelle drift. Det er viktig å presisere at opphavet til denne aktiviteten var og er et privat initiativ internt blant BB11 seilerne, som vi som leietakere i fellesskap står ansvarlige for. Samlet vinteropplag har aldri vært, og er ikke formelt en del av driften til ASF, og dekkes således heller ikke av §13 i lovene til ASF.

Juridisk sett vil den som til enhver tid har undertegnet kontrakt med utleier stå ansvarlig, men i leieavtalen til hver enkelt er det fremhevet at leietakerne har et kollektivt økonomisk ansvar for leie og fremleie. I ytterste konsekvens kan det bety at leietakere i fellesskap må dekke et eventuelt underskudd. I denne sammenheng er det naturlig å nevne at siden oppstarten av felles opplag i 1997 har vi aldri opplevd å ikke kunne dekke våre økonomiske forpliktelser.

Tiltak

- Styret i BB11 gruppa organiserer dette private initiativet og drifter det etter beste evne på en økonomisk forsvarlig måte.

Drift av felles lokaler for vinteraktivitet

Basert på de formelle retningslinjene nevnt ovenfor tar styret i BB11 gruppa seg av den praktiske og økonomiske delen av båteierenes spleiselag for felles opplagsplass. Men vi presiserer igjen at dette er et privat initiativ som ASF ikke hefter for, og BB11styrets engasjement må være å anse som en del av leietakernes private initiativ som ikke er utført på vegne av ASF.

Tiltak:

- Styret i BB11 gruppa organiserer på leietakernes initiativ leie og fremleie av egnede lokaliteter for felles vinteropplag.
- Styret har en egen ansvarlig for at vi har nok leietakere i lokalet
- Styret har en egen ansvarlig for at leie blir betalt av leietakere
- Styret har en egen ansvarlig for at leie blir betalt til gårdeier

Mål

Bakgrunnen for valget om felles vinteropplag er flersidig, men viktigere enn noe annet var ønsket om å kunne drive med en aktivitet som samlet oss hele året. Men foruten det faktum at dette binder oss sammen som miljø, har selvfølgelig behovet for et sted å lagre restaurere og vedlikeholde båtene vært sentrale motiv.

Nedenfor nevnte mål er hentet fra vår Handlingsplan.

1. Samle alle BB11 i Arendal til felles vinteropplag.
2. Ukentlige samlinger på torsdager gjennom hele vinteren
3. Vi ønsker at 2/3 av våre medlemmer og båtneiere skal delta hver torsdag
4. Godt felles pauseareal (egen pausebu)
5. Det skal være en pauseansvarlig hver torsdag
6. Pausen skal vare i 30min.
7. Pauseansvarlig må følge de skriftlige retningslinjene som foreligger for arrangering av pause i bua.
8. Tilrettelegge for nødvendig felles utstyr
9. Det skal være faste lakkedager på våren.
10. Gode individuelle arbeidsforhold i opplagshallen.
11. Gode felles arbeidsarealer.
12. Gode lys og strøm forhold.
13. Ha vannpost for spyling av båter.
14. Gode sanitærforhold.
15. Like krybber til alle.
16. Ha en oversikt over plasseringen av båtene.
17. Ha egen nøkkelboks med kode som sikrer tilgang til sikringskap 2 etg.
18. Inkludere felles opptak og sjøsetting i leieprisen for vinteropplag
19. Dato for sjøsetting og felles opptak inkluderes i terminliste
20. Det er et mål at alle båter som har fullført restaurering og kun har foretatt ordinært vedlikehold sjøsettes hvert år.
21. Det er et ønske at alle BB'er som lagres i hallen sjøsettes årlig og deltar på våre felles aktiviteter. I leiekontrakten for vinteropplag bør det opplyses at inaktive båter kan miste sin plass i hallen dersom andre aktive seilere med BB11 gjerne vil lagre sin BB11 i felles opplagshall, men er forhindret fra dette grunnet inaktive båter som opptar den alternative plassen. Styret har anledning til å gjøre særskilte vurderinger og unntak om dette synes fornuftig og hensiktsmessig for miljøet.
22. Det skal foreligge tilgjengelige bilder med litt tekst på web og mail ca. 3 dager etter torsdagssamling i hallen, fortrinnsvis førstkommende søndag.

Hvem er vinteropplaget for?

BB11 seilernes ønske om å spleise på et felles vinteropplag grunner i behovet for å ta vare på våre båter, samt ha et felles samlingspunkt vinterstid, som igjen gjør at vi kan drive vår hobby som en helårsaktivitet. På dette grunnlag er det naturlig at tilbudet først og fremst er ment for BB11 båter. Men av praktiske og økonomiske grunner har vi funnet det nødvendig og hensiktsmessig å fremleie til andre båteiere dersom det er ledig plass. BB11 eiere har alltid fortrinnsrett ved leie, dette selv om det kan være andre båttypen som har leid plass i hallen over lengre tid.

Tiltak:

- BB11 båter har fortrinnsrett ved leie av opplagsplass.

Pris for vinteropplag

Pris på vinteropplag vil til enhver tid avhenge av hvilke lokaliteter vi i felleskap klarer å få tak i. Pr. 2014 ligger leie for en BB11 på ca. 5700,- inklusiv opptak og sjøsetting.

Tiltak:

- Kostnaden ved innendørs opplag bør ikke overstige 75% av medianen i det åpne markedet for opplag uten ytterligere fasiliteter.

Huseiers ansvar

Se egen leiekontrakt datert 20. september 2001

Tiltak:

- Styret påser at huseier holder sine kontraktsfestede forpliktelser

Fremleiers ansvar og rettigheter (BB11 gruppa)

Se leieavtale for båteiere

Tiltak:

- Styret må til enhver tid forsikre seg om at leiekontrakten med båteiere er oppdatert og dekker alle nødvendige eventualiteter.

Leietakers ansvar og rettigheter (båteier)

Se leieavtale for båteiere

Tiltak:

- Leietaker må sette seg inn i leiekontrakt for det aktuelle året leien gjelder.

Kjæledyr

Kjæledyr er hyggelig, sosialt og de fleste trives og fungerer godt med deres selskap. Dog vil det alltid være medlemmer som enten har aversjoner (redsel), eller sliter med allergi når det er dyr i nærheten, eller lokaliteter tilknyttet seilernes aktivitet har vært frekventert av disse.

Tiltak:

- Det er av hensyn til våre medlemmer ikke ønskelig med kjæledyr under våre arrangementer/aktiviteter, og/eller i våre felles lokaliteter som er knyttet opp mot vår aktivitet.

Brannvern

Vi har samlet et stort antall BB11'ere til innendørs opplag i Arendal, og en brann ville ha store utslag for den totale flåten i Norge. Det er svært viktig at vi tar brannvern på alvor. Vår hovedbekymring er naturligvis at det kan oppstå personskaade og i verste fall tap av liv.

Tiltak:

- Alle filler som har vært i kontakt med lakk, tynner eller rensemidler må kastes utvendig i egen brannsikker beholder
- Det skal være minimum 3 brannslukningsapparater av min. 6kg. tilgjengelig i lokalet
- Det må til enhver tid være minimum 3 rømningsveier tilgjengelig.
- Port må aldri stenges på en slik måte at den ikke enkelt kan åpnes fra innsiden ved en eventuell brann.
- Det må være mulig rømningsvei fra toalett 2 etasje til øvrige lokaler i 2 etasje. Det må også være mulig å komme seg ut fra 2 etasje.
- Det må være en tilgjengelig brannslange / sluknings utstyr i henhold til gjeldene forskrifter for slukking av brann. Det er uansett ønskelig med en dedikert vannslange som dekker hele lokalet.

HMS

Helse miljø og sikkerhet blir lett undervurdert i iveren når båten trenger litt vedlikehold og en vårpuss. Men tatt i betraktning at vi nå har drevet denne aktiviteten siden 1997, og mange tilbringer flere timer nesten hver uke i hallen kan langtidsskader fort bli et tema.

Tiltak:

- Ved opptak skal en person fra styret påse at ingen beveger seg under hengende last,
- Plassering av båter foregår trygt uten fare for klemskader eller velt.
- Bruk av høytrykkspyler må foregå på en forsvarlig måte uten fare for at det oppstår skade.
- I hallen må det foreligge planer ved evt. brann. Det må være tilstrekkelig med brannslukningsutstyr på klart merkede steder.
- For å bedre arbeidsmiljøet i bua på torsdager må arbeid som skaper svevestøv begrenses til 10 min.
- Alle pussemaskiner, høvler og lign som brukes må tilkobles avsug. Maskiner som ikke kan kobles til avsug brukes maks 10 min, og er å anse som unntak, ikke regel.
- Det må være regler for bruk av lakkutstyr og lagring av brukte filler som inneholder tynningsmiddel, og / eller annet brannfremmende materiell.
- Alle båter må være forsvarlig sikret i sine krybber. Styret må i samarbeid med eier tilse at krybber er i forsvarlig stand før opptak.
- Det anbefales bruk av adekvat verneutstyr som vernebriller, maske og hørselsvern til de ulike oppgavene som utføres.

Økonomistyring / Utlegg:

Økonomi er ofte et litt betent tema i foreningssammenheng. Vi er gjerne avhengig at noen er villig til å legge ut av sine private midler, samt at arrangementsdeltakernes innbetaling ofte kan være noe mangelfulle. Det kan også være noe uklart hvem som skal dekke utgiftene. Er det ASF, eller BB11 gruppa? Vi tror at det mest smidige og enkleste å administrere er om medlemmer av BB11 gruppen fra tid til annen er villig til å gjøre et lite utlegg i sammenheng med et arrangement eller aktivitet, men da er vi også avhengige av og forplikter oss til et raskt oppgjør.

Tiltak:

- Det utnevnes en økonomiansvarlig fra styret for aktiviteten / arrangementet
- Økonomiansvarlig fra styret i BB11 gruppa følger opp alle utlegg
- Utlegg internt i BB11 gruppa betales umiddelbart tilbake etter endt aktivitet / arrangement av økonomiansvarlig.
- Utlegg som i siste instans skal dekkes av ASF betales av BB11 gruppa, som igjen fremmer krav ovenfor ASF. Økonomiansvarlig fra styret i BB11 gruppa følger opp dette.
- Økonomiansvarlig fra styret i BB11 gruppa sender konsekvent ut mail til den som har hatt utlegg når beløpet er tilbakebetalt / overført til konto.

Opplagslokaler

BB11 gruppa anser et samlet vinteropplag som avgjørende for å ivareta og istandsette båter, samt en svært viktig miljøfaktor. Derav er det viktig at styret i BB11 gruppa til enhver tid jobber for å ha egnede lokaler til rådighet for sine medlemmer.

Tiltak:

- Styret i BB11 gruppa jobber for å tilrettelegge for samlet innendørs vinteropplag
- Lokalene bør fortrinnsvis ligge så nært vannet som mulig

Plassering og antall båter i hallen

Leiekostnader av lokaler vil til enhver tid legge klare føringer på hvor mange båter vi bør ha og hvor tett vi må plassere de. Men det bør alltid være et mål at det er åpne «gater» i lokalet som gjør det enkelt å forflytte seg til sentrale steder som arbeidsbenk, lakkbu, mesanin, toalett, hoveddør, port, samt at det må være frie rømningsveier.

Tiltak:

- Båtene plasseres slik at det er en åpen «gate» gjennom hele lokalet.
- Båtene plasseres slik at det er frie rømningsveier

Pausebu

Det sosiale har alltid vært et sentralt og samlende element i BB11 gruppa. Dermed er det svært naturlig at vi tilrettelegger for et velegnet sted å samles til pause. Utvendig er det ønskelig med et enkelt bord og to benker.

Tiltak:

- Pausebua er til enhver tid stor nok til å romme alle aktive
- Pausebua brukes til felles pause alle torsdager
- Pausebua vedlikeholdes utvendig og innvendig
- Pausebu holdes til enhver tid ren og ryddig
- Det skal være to stk. gassovn til varme og tre stk. gassflasker
- En ovn skal alltid stå på når båtene er på land. Maks kapasitet 500w
- Utenfor skal det være et enkelt bord og to benker
- Påse at utvendig og innvendig lys til enhver tid er i orden.

Sanitære forhold

Det er et mål å ha enkle sanitære fasiliteter tilgjengelig

Tiltak:

- Toalett og vask rengjøres regelmessig
- Gulv vaskes regelmessig
- Det er et lite lager av toalettpapir, håndpapir, såpe
- Det er et lite lager av lyspærer
- Det er tilgjengelig vaskebøtte klut og kost
- Det er tilgjengelig såpe for gulvvask

Behandling av avfall

Ved oppussing og vedlikehold av gamle trebåter, blir det fort mye miljøfarlig avfall. Alt avfall fra aktivitet rundt båtene må sorteres og avhendes på forsvarlig måte. Det må være egne rutiner på tømning av avfall, samt egnede beholdere for kildesortering av avfall.

Tiltak:

- Ha egnede beholdere for kildesortering av ulike typer avfall
- Jevnlige bringe avfall til Heftingdalen og påse at det blir kildesortert

Mesanin og Systue

Det er blitt bygget mesanin ved siden av lakkboksen. Tanken med denne er å ha en hyggelig plass for en liten prat, og et område som kan brukes som systue.

Tiltak:

- Mesaninen holdes ryddig
- Det er stoler og et lite bord til å ta en liten pause
- Det er eget bord for symaskin, og to maskiner tilgjengelig. En vanlig maskin og en industrimaskin

Areal under mesanin

Areal under mesanin skal ha godt taklys og være ryddet for bruk til vedlikehold av utstyr til båtene. Dette er et fellesareal som alle kan benytte. Om nødvendig av plass messige grunner, skal arbeid på master og bommer prioriteres på dette arealet.

Tiltak:

- Taklys under mesanin holdes i orden
- Rydde og holde orden
- Feie gulv
- Påse at det er bukker til master, bommer og lign.

Lakkboks

Et av målene med BB11 hallen har vært å forenkle vedlikeholdet at båtene. Derav er det ønskelig med en lakkboks som er lang nok til mast, samt stor nok til øvrig løse i en BB11

Tiltak:

- Lakkboksen skal være lang nok til mast, samt stor nok til øvrig løse
- Det må ikke utføres pussearbeid i lakkboks
- Det må ikke forlates lakkefiller eller annet brennbart materiell i lakkboks
- Støvsug gulv.
- Skifte lysrør ved behov

Utstysrom

Med tiden har BB11 gruppa fått mye utstyr som må tas vare på. Å oppbevare dette på Seilerhytta kan være litt risikabelt med tanke på at det blir «lånt» i god tro, og upraktisk når vi trenger det til andre arrangementer utenfor Seilerhytta. Det er derfor ønskelig at vi oppbevarer dette utstyret i eget rom i opplagshallen

Tiltak:

- Ha egnet rom for oppbevaring av utstyr
- Ha egnede hyller i opplagshall for aluminiumskasser med utstyr
- Rydde og holde orden
- Feie gulv
- Skifte lysrør ved behov

Vinsjer tak

Det er montert manuelle vinsjer på traverser i taket. Disse er gamle og er ikke til bruk for båter i opplag

Tiltak:

- Vinsjer og traverser brukes ikke til båter i opplag, eller annen type løft

Verktøy

Det har normalt ikke vært et overordnet mål for BB11 gruppa å tilrettelegge for kategorien «fastmontert» maskinverktøy. Men gruppa har vært så heldig å bli gitt i gave en rekke typer «fastmontert» maskinverktøy som det er naturlig å ta vare på og vedlikeholde så langt økonomien tillater det.

Tiltak:

- Tilrettelegge for eget område i hallen med tilgang til fastmontert verktøy
- Vedlikeholde verktøy så fremt økonomien tillater det
- Skifte papir, kappskiver, blader og lign ved behov

Krybber

Lagring og flytting av båter kan være en stor utfordring. Av den grunn er det en betingelse for lagring av BB11 at man har en standard krybbe.

Tiltak:

- Ha like krybber til alle BB11'ere
- Ha minimum 2 stk. jekketralle til krybbene
- Ha minimum 3 par med hjulsett til krybbene
- Det er ikke anledning til å ha fastmonterte jul på krybba
- Krybba må følge BB11 gruppas anviste sikkerhets veiledning
- Krybba må følge anviste tegninger
- Krybbene må være merket med seilnummer og navn

Elektrisitet, belysning og oppvarming

Det elektriske anlegget i hallen er gammelt og trolig i dårlig stand. Derav er det ekstra viktig at vi er varsomme ved bruk av anlegget.

Tiltak:

- Lokalene forlates aldri med strøm eller lys på. Unntaksvis kan det stå på en ovn i lakkboks. NB kun ovn plassert av gruppa kan benyttes
- Lokalene varmes ikke opp, men det kan brukes varme i lakkboks
- Det skal være utvendig belysning som er styrt av sensor
- Ovn på 450w skal stå konstant på i pausebu når båtene er på land.

Nøkler

Lokalene til opplagshall skal alltid være låst når vi ikke er tilstede. Derav er det ønskelig at hver enkelt båteier og dets mannskap har egen nøkkel og tilgang til hallen.

Tiltak:

- Representant for styret holder lister over nøkler
- Representant fra styret leverer ut nøkler ved behov
- Representant for styret skaffer nye nøkler ved behov
- Representant for styret innhenter nøkler ved avsluttet leieforhold

Nøkkel for tilgang sikringsskap og alarmer

Det er behov for egen nøkkel til sikringsskap og alarm i andre etasje. Det er ønskelig med en egen nøkkel boks med kode, hvor denne kan oppbevares,

Tiltak:

- Det monteres egen boks med kode for nøkkel til sikringsskap og alarm inne i hallen
- En representant fra styret er ansvarlig for å holde denne ordningen i drift,

Snørydding før torsdagssamlinger

Området rundt hallen blir ryddet av gårdeier, men det må skuffes litt foran inngangsparti til hall og pausebu

Tiltak:

- Det må være skuffe tilgjengelig rett på innsiden av inngangen til hallen
- Pauseansvarlig skuffer lett på torsdagene
- Styret påser at resterende areal blir ryddet av gårdeier

Uteareal

Det er et betydelig uteareal foran hall og pausebu. Dette benyttes først og fremst til parkering for biler, men også til opplag av bøyebåt. Vi må til enhver tid påse at området ikke forsøples av våre medlemmer.

Tiltak:

- Påse at området ikke forsøples av våre medlemmer
- Rydde eventuelt rot og søppel etter våre medlemmer

Arbeid på båtene

Det aller viktigste med arbeidet på båtene er at det bringer oss sammen sosialt. Det er et overordnet mål at vi alle er rausere med vår egen tid, er inkluderende og hjelpsomme.

Tiltak:

- Samle 2/3 av båteierne hver torsdag i bua

Felles pause

Det sosiale er en viktig del av driften til BB11 gruppa. Det er et mål at vi har en felles pause på våre ukentlige samlinger. Dette må arrangeres og følges nøye opp fra styret.

Tiltak:

- Felles pause fra kl. 1900 til 1930
- Felles pause utvides med 20-30 min når det er undervisning og teori

Beverting / pauseansvarlig

BB11 gruppa har lang tradisjon for pause mellom regattaene, og dertil beverting. Denne ordningen har vi nå også tatt i bruk på de faste torsdagssamlingene i bua med stor suksess. Derav er det ønskelig med en pauseansvarlig hver torsdag som ordner med beverting, setter på varme, feier, skuffer, vasker osv. Se egen liste for pauseansvarlig

Tiltak:

- Påse at det alltid er en ansvarlig for beverting på torsdager
- Ansvarlig fra styret kontakter pauseansvarlig per mail og tlf. minimum en uke i forkant, og forsikrer seg om at vedkommende har forståelse for alle oppgaver som skal utføres.
- Pauseansvarlig skal sende ut mail med bilder og litt tekst fra torsdag kveld innen søndag kveld. Prøv å få med alle fremmøtte på bildene. Ca. 10 bilder fra kvelden er bra.

Oppgaver pauseansvarlig:

- 1800 Sette på varme og lys i pausebua
- 1800 Rydde, tørke benker og bord, og feie bua før pause
- 1800 Låse opp opplagshall og sette på alle lys
- 1800 Ved snøfall skuffe sti inn til opplagshall og pausebu
- 1800-2200 Ta bilder i opplagshallen og under pause
- 1900 Servere kaffe kake og brus
- 2000 Rydde, tørke benker og bord, og feie bua etter pause
- 2200 Slå av gassvarme og lys i pausebua (NB panelovn skal stå på)
- 2200 Sjekke lys og låse opplagshall dersom du er siste som går. Dersom alle har reist hjem før 2200, kan lys slukkes og dører stenges.

Ansvar for fremleie / utleie

Når BB11 gruppa påtar administrasjonsansvaret for det private opplags initiativet, medfører dette et betydelig ansvar med tanke på fremleie av lokalene. Det er betydelige summer som må dekkes inn, og uten tilstrekkelig mange leietakere kan vi risikere at dette går i minus.

Tiltak:

- Styret i BB11 gruppa er ansvarlig for at vi får inn tilstrekkelig mange båter for å dekke alle kostnader.

Ansvar for daglig drift av lokaler

Styret i BB11 gruppa er ansvarlig for den daglige driften av BB11 hallen.

Tiltak:

- Lage gode skjemaer med oversikt over alle oppgaver

Ansvar for oppussing og salg av foreningsbåter

BB11 gruppa står pr. 01.01. 2017 som eiere av 5 stk. BB11. Fire av disse er restaureringsobjekter, mens den femte er restaurert, og for salg.

Tiltak:

- Styret prøver å få solgt alle båter internt i miljøet
- Styret har en ansvarlig som prøver å organisere team for restaurering

Innkjøp av forbruksvarer og nytt utstyr

En stor aktivitet, store lokaler og mange maskiner krever et visst vedlikehold og innkjøp av forbruksvarer. Det er styrets overordnede ansvar å påse at dette blir utført

Tiltak:

- Styret må følge opp at nødvendige innkjøp blir gjort

Koordinering av innkjøp seil BB11

Seil er ofte dyrt, men en samlet bestilling på høsten kan ofte være svært prisgunstig

Tiltak:

- Styret koordinerer samlet innkjøp av seil på høsten
- Styret setter seg inn i de ulike kvalitetene og prisene

Koordinering av innkjøp materialar og reservedeler BB11

Det kan ofte være behov for noe materialer og reservedeler. Fenderlister. Deler til BB11 kan være vanskelig å få tak i. Det er ønskelig at styret danner seg et bilde av hvem som leverer deler og hvor disse kan kjøpes. Det er ønskelig at styret organiserer dette

Tiltak:

- Styret organiserer innkjøp av lager for fenderlister
- Deler og materialer som eventuelt skal kjøpes inn til lager er deler som ikke kan kjøpes over disk hos en ordinær leverandør.
- Deler og materialer kjøpes inn etter følgende prisanvisning og rekkefølge

1) Mast.	Maks beløp	15 000,-
2) Fenderlister 5 par.	Maks beløp	6 500,-
3) Spant 50 stk.	Maks beløp	5 000,-
4) Bom.	Maks beløp	5 000,-
5) Beslag til rigg.	Maks beløp	4 000,-
6) Bomfester (bom rigg).	Maks beløp	10 000,-
7) Beslag ror	Maks beløp	5 000,-

Arrangementsdatoer / Terminliste

Et av målene med samlet vinteropplag er å kunne tilby våre seilere en helårsaktivitet som foregår ukentlig. Det er et overordnet mål at vi opprettholder aktiviteten på torsdager så fremt det ikke er helligdager, offentlige fridager, høst, vinter og påskeferie.

Tiltak:

- Styret i BB11 gruppa lager årlige terminlister for aktivitetene i BB11 bua.

Rydding og klargjøring av hallen før opptak

Selv om hallen blir ryddet etter felles sjøsetting er det gjerne litt rot i hallen når høsten kommer. Dette kan skyldes etternølere, eller at ting gikk litt fort på våren.

Tiltak:

- Hele gruppa samles torsdag før opptak til rydding av hallen.

Samlet opptak

Det er ønskelig at et medlem av styret i BB11 gruppa alltid koordinerer felles opptak av BB11'ene

Tiltak:

- Medlem av styret i BB11 gruppa er ansvarlig for at opptaket blir koordinert
- Medlem av styret i BB11 gruppa koordinerer plassering av båter.

Samlet sjøsetting

Det er ønskelig at et medlem av styret i BB11 gruppa alltid koordinerer felles sjøsetting av BB11'ene

Tiltak:

- Medlem av styret i BB11 gruppa er ansvarlig for at sjøsetting blir koordinert.
- Lage skjema med fordeling av arbeidsoppgaver ved sjøsetting

Teori / undervisning

Samlingene i BB11 hallen vinterstid gir oss en fin anledning til å ha jevnlige kvelder med innslag av teori og undervisning relatert til vår aktivitet som seilere.

Tiltak:

- Ca. 30 min innslag annenhver torsdag gjennom hele opplagstiden.
- Det brukes fortrinnsvis dugnadsbaserte lokale krefter
- Hovedregelen er at samlingene ikke varer lenger enn 30 min, men styret kan vurdere å sette opp hele kvelder med bare teori/foredrag.

Fotografering

Et hyggelig bilde, er gjerne et hyggelig minne. BB11 gruppa har alltid vært flinke til å dokumentere sine aktiviteter for så å bruke dette bildemateriellet aktivt ovenfor sine medlemmer.

Tiltak:

- En person fra styret påser at «pauseansvarlig» tar bilder på hver samling.
- Det tas bilder av alle tilstedeværende.
- En person fra styret samler inn bilder tatt på torsdager og får lagt disse på server
- En ansvarlig for styret tar selv min 300 bilder fra høstaktiviteten og 300 bilder fra våraktiviteten. Bildene tas i hele den aktuelle perioden

Info på websider, mail og sms før og etter samlinger i bua

Informasjonsarbeid om vår virksomhet er viktig. Derav er det ønskelig at alle våre samlinger i bua kommer tydelig frem på våre terminlister, websider og mail

Tiltak:

- Det sendes ut ukentlige påminnelser om vår virksomhet på mail
- Påse at det sendes ut info fra pauseansvarlig med bilder innen påfølgende søndag
- Det legges ut terminliste på websider
- Legge ut bilder fra aktiviteten i bua på våre websider

Veiledningsdokument

xxxxxx

Tiltak:

- Xxxxx

Excel ark for oppgaver ved sjøsetting og opptak

xxxxxx

Tiltak:

- Xxxxx

Plakater og oppslag for bruk i hall og pausebu

xxxxxx

Tiltak:

- xxxxx

Rydding og klargjøring av hall etter sjøsetting

Etter felles sjøsetting har det lett for å bli stående krybber igjen på utsiden, og det er ofte mye rot og skrot igjen inne i hallen.

Tiltak:

- Påfølgende torsdag etter sjøsetting settes av til rydding.
- Medlem av styret påser at dette blir gjennomført og koordinert.

Svare på / fyller ut evalueringsskjema:

BB11 gruppa har valgt som sin strategi å ha en omfattende dokumentasjon på sine aktiviteter og planer. Ønske med dette er å dokumentere og ta vare på kunnskap og erfaring, samt synliggjøre gruppas profil, metoder og mål for alle som måtte ønske innsikt. Vi ønsker at Styringsdokumenter og Veiledningsdokumenter skal være nyttige og dynamiske og at alle gruppas medlemmer skal være med på å forme våre dokumenter. Derav er det naturlig at evalueringsskjemaet også blir relativt omfattende, men det er tilrettelagt for en enkel utfylling som ikke er spesielt tidkrevende. Noen av punktene vil også kunne bli fylt ut av styret i BB11 gruppa

Tiltak:

- Styrets leder fyller ut og går gjennom rapport med styret i BB11 gruppa