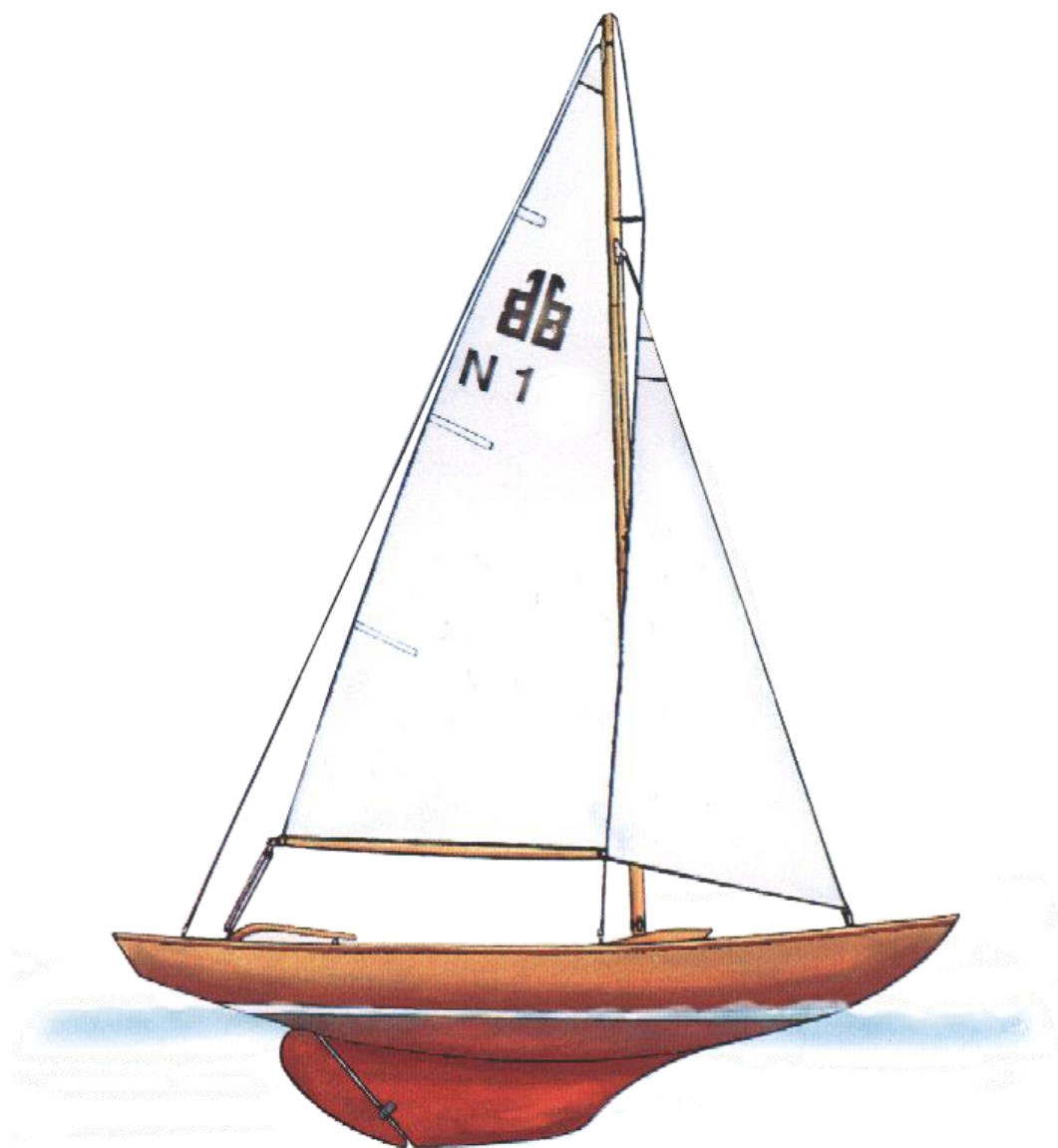


Sist godkjent av styret (24.01.2017)

VEILEDNINGSSDOKUMENT FOR
Vår, Sommer og Høstcup
BB11 GRUPPA ARENDALS SEILFORENING



Forord

Vår sommer og høst cup har vært avviklet helt siden starten av BB11 gruppa i 1995. Vi har alltid klart å samle båter til alle cupene, selv fellesferien har vært populær. Seilasene foregår i sin helhet på byfjorden og har sitt utgangspunkt fra Knubben. Det seiles 3 seilaser med felles pause på Knubben etter de 2 første seilasene. Deltakelsen på de ulike cupene har vært nokså jevn de 10 siste årene.

Bakgrunnen for valget av byfjorden som seilarena er flere. I 1993 startet vi opp med seilaser for små kjølbåter rundt 20 fot, og samlet båter som Killing, Grimstadjolle, Oslojolle, BB11 og lign. Tradisjonen tro ble regattaene lagt til Seilerhytta og Mærdøfjorden. Da de fleste seilerne på den tiden (som nå) hadde båtene i indre havnebasseng, fant man etter et par år med transport ut og inn av Galtesund, at byfjorden kunne være et godt alternativ av flere grunner. Transportetappen ble betraktelig kortere, og tiden man hadde til rådighet for regatta ble utvidet. Dessuten var dette med på å synliggjøre seiling i Arendal. Selv om forholdene ikke alltid er de beste på byfjorden, vil nok de fleste som har padlet inn Galtesund en sen sommerkveld se fordelene med byfjorden.

At BB11 gruppa har en høy sosial profil er neppe en hemmelighet for noen. Men vi mener også at dette er limet som holder oss sammen om vår felles interesse, og er således en svært viktig ingrediens. Vi tror at nettopp det sosiale har lagt grunnlaget for at vi nå etter 20 år fremdeles samles rundt BB11, for i fellesskap å utøve vår idrett. Så for oss føles det helt naturlig å ha en liten felles pause på Knubben hver torsdag, før vi avvikler den siste seilassen.

Dette veiledningsdokumentet er primært til bruk for styret og regattasjef i BB11 gruppa, men det er også ment for nye og gamle seilere som ønsker innblikk i gruppas drift, tiltak og mål. Det er regattasjefens ansvar at dette dokumentet blir fulgt, og at hver enkelt utfører de nødvendige oppgaver.

Arendal 18.04. 2013

Styret BB11 gruppa

Innhold

TEMA	SIDE
Forord	2
Innholdsfortegnelse	3
Mål og rammer	
○ Det formelle	4
○ Mål	4
○ Hvem er regattaene for?	4
○ Arrangementsdatoer/Terminlister	5
○ Kunngjøring av vår, sommer og høstcup	5
○ Pris på deltakelse	5
Infrastruktur	
○ Samlet bryggeplass	6
○ Banevalg	6
○ Knubben	6
○ Bryggene på Knubben	7
○ Synliggjøring	7
○ Bøyebåt	7
○ Regattaautstyr	8
○ Regattaperm	8
○ Premiering	8
Sosialt	
○ Pause på Knubben	9
○ Beverting	9
Praktiske forberedelser, gjennomføring og oppfølging av regatta	
○ Oppgaver for regattasjefen før under og etter seilaser (Styrets representant alle regattaer)	10
○ Oppgaver for regattaansvarlig før under og etter seilaser (Arrangøren en enkelt regatta)	11
○ Protester	12
○ Resultatservice	12
○ Økonomi	12
○ Info på websider, mail og sms før seilasene	13
○ Utsending av resultater og bilder etter seilasene	13
Etterarbeid	
○ Oppgraderer manglende og / eller ødelagt utstyr og plassere det for vinterlagring	14
○ Svare på / fyller ut evalueringsskjema	14

Det formelle

Formelt arrangeres alle regattaer i BB11 gruppas regi av vår moderforening ASF. Det betyr at vi til enhver tid må forholde oss til de retningslinjer og krav vår forening stiller til driften av vår gruppe, så gjelder også arrangering av vår, sommer og høstcup. Regattaene er underlagt ISAF's regler for kappseiling.

Tiltak:

- Påse at arrangering av vår, sommer og høstcup til enhver tid er i samsvar med ASF's retningslinjer og ønsker.
- Påse at reglene til ISAF blir fulgt.
- Påse at klassevedtektene blir fulgt

Mål

Vår sommer og høst cup har vært avviklet helt siden starten av BB11 gruppa i 1995. Vi har alltid klart å samle båter til alle cupene, selv fellesferien har vært populær. Seilasene foregår i sin helhet på byfjorden og har sitt utgangspunkt fra Knubben. Det seiles 4 seilaser med felles pause på Knubben etter de 3 første seilasene. Deltakelsen på de ulike cupene har vært nokså jevn de 10 siste årene.

Nedenfor nevnte mål er hentet fra vår Handlingsplan.

1. Arrangere vår, sommer og høst cup.
2. 20 deltakende båter på hver cup (2/3).
3. Regattaene arrangeres på byfjorden.
4. Det skal foreligge tilgjengelige resultater på web og mail maks 3 dager etter seilas, fortrinnsvis neste dag.
5. Regattaansvarlig må følge de skriftlige retningslinjene som foreligger for arrangering av regatta.

Hvem er regattaene for?

Arendals Seilforening har en lang og god tradisjon for å ha et tilbud til alle som ønsker å seile, samt så langt det lar seg gjøre avvikle regattaer for så bredt spekter av båttyper som mulig. Dette behovet er godt ivarettatt i ASF ved at det arrangeres seilaser for en rekke ulike båter og klasser helt fra små joller og brett til store havseilere. Når det arrangeres entyperegatta er disse tiltenkt nettopp for entypene og ikke tilrettelagt for andre båter. Dette prinsippet gjelder også for BB11. Skulle det derimot dukke opp en annen båttype en torsdag bør vi i gjestfrihetens navn ønske vedkommende velkommen til deltakelse, men samtidig gjøre det klart at dette er unntaket og ikke regelen.

Tiltak:

- Markedsføre BB11 klassen internt i ASF og eksternt i Arendal.

Arrangementsdatoer/terminlister

Vår, sommer og høstcup arrangeres fortløpende fra første torsdag i mai til og med første eller andre torsdag i september. Perioden deles opp i tre tilnærmet like lange cuper. Det arrangeres ikke torsdagsregatta samme uke som NOV Race og NM.

Tiltak:

- Styret i BB11 gruppa setter opp terminlister hvert år for vår, sommer og høstcup.

Kunngjøring av vår, sommer og høstcup

Det er svært viktig at det gjøres et grundig informasjonsarbeid i forkant av cupene. Vi må unngå at disse er noe vi plutselig kommer på og arrangerer i hu og hast med dertil manglende informasjon og oppfølging i forkant.

Tiltak:

- Vår, sommer og høstcup føres opp i terminlisten.
- Styret informerer (prater) om cupene jevnlig gjennom vinteren og sommeren.
- Det legges ut informasjon og påminnelse på websider senest 4 uker i forkant av sesongstart.
- Det sendes ut påminnelse og terminliste 8 uker før vårcup på e-post.
- Det sendes ut påminnelse senest 4 dager før vår, sommer og høstcup på e-post.

Pris på deltakelse

BB 11 gruppa har ingen tradisjon for å kreve startkontingent på lokale cuper eller klubbmesterskap, men deltakerne våre anmodes om å tegne medlemskap i ASF og BB11 klubben.

Tiltak:

- Aktive BB11 seilere må tegne medlemskap i ASF
- Aktive BB11 seilere anmodes om å tegne medlemskap i BB11 klubben nasjonalt

Samlet bryggeplass

Siden 2000 har BB11 miljøet hatt samlet bryggeplass for BB11. Først i Kittelsbukta, så ved Arendal gamle rådhus fra 2003, og nå ved gjestebryggen siden 2014. Intensjonen er å gjøre veien kort fra brygge til regattabane, samt skape sosial trivsel på brygga før og etter seilaser.

Tiltak:

- Samle alle BB11 i Arendal på felles brygge i byen
- Tilrettelegge for god skilting av vårt område
- Tilrettelegge for gode fortøyningsforhold
- Skilte med informasjon om BB11 gruppa
- Sette opp beachflagg på brygga hver torsdag før regatta.

Banevalg

Byfjorden har siden 1995 vært BB11 gruppas naturlige banevalg for vår, sommer og høst cup. Sesongstart og Klubbmesterskap har vært knyttet opp til farvannet rundt Seilerhytta på Brattholmen. NOV Race og NM har vært avholdt på byfjorden. For å løfte kvaliteten på regattaene er det viktig at regattasvarlig jobber aktivt på alle tre seilasene med å legge start, målgang og bane der vinden til enhver tid er mest optimal. Dette betyr i praksis at mange av seilasene må startes fra jolle i Galtiesund, Tromøysund og på byfjorden. Når forholdene ligger til rette for det startes regattaer fra Knubben. For å holde god kvalitet på seilasene er det viktig at regattaansvarlig tar jobben seriøst og ikke velger enkle løsninger av bekvemmelighets grunner.

Tiltak:

- Benytte byfjorden til vår, sommer, høst cup.
- Legge start, målgang og bane der det til enhver tid er best forhold
- Om nødvendig starte alle regattaer fra båt.

Knubben

Knubben har siden gruppas oppstart i 1995 vært gruppas faste utgangspunkt for regattaene i vår, sommer og høst cup. Knubben eies privat, men BB11 gruppa har fått anlegge flytebrygge og bruke anlegget etter behov uten å betale avgift eller leie.

Etter 3 seilte seilaser tas det fortrinnsvis felles pause på Knubben, etterfulgt av en 4. seilas.

Tiltak:

- Fortrinnsvis benytte Knubben til felles pause under vår, sommer og høst cup.
- Dersom det av praktiske hensyn kan tas pause for eksempel på gjestebrygge, gjøres dette. Eller annet egnet sted.
- Pause legges til mest egnet sted ut ifra valg av baneområde.

Bryggene på Knubben

Velfungerende brygger på knubben er en forutsetning for å kunne bruke stedet for felles pause. Det er styrets oppgave å tilrettelegge for gode bryggefasiliteter på Knubben. Tilsyn og vedlikehold av bryggene gjennom regattasesongen utføres og organiseres i regi av regattasjefen.

Tiltak:

- Regattasjefen må påse at bryggene er i teknisk god stand
- Regattasjefen må tilse at bryggene på Knubben er forsvarlig og godt fortøyd, samt at landgang er på plass og fungerer.

Synliggjøring

Det er svært viktig at våre aktiviteter er synlige for våre medlemmer, medlemmer i ASF, og potensielle medlemmer. Derav må vi jobbe med å være synlige på våre nettsider, via e-post, i media og på bryggen når vi seiler.

Tiltak:

- Henge opp infomateriell om BB11 gruppa og BB11 klassen på Seilerhytta og felles brygge
- ASF vimpel på alle BB11ere i Arendal
- Sette opp beachflagg på felles brygge under regatta.
- Sende ut ukentlig informasjon til våre medlemmer hele seilsesongen
- Påse at det sendes ut innbydelse til alle samlinger.
- Arrangere regattaer som visuelt promoterer seiling og BB11
- Store postere som forteller om BB11 klassen og BB11 gruppa ASF
- Arrangere regattaer som visuelt promoterer seiling og BB11

Bøyebåt

BB11 gruppa har siden 2003 disponert en GH14 til bøyebåt. Denne har vært lagret ved felles opplagsplass for BB11 og motoren har vært levert inn til årlig service. Ordningen har fungert fint, men båten er liten og bøyeutstyret tar mye plass. Det bør vurderes en større bøyebåt hvor regattaustyret kan oppbevares permanent. Egen bøyebåt er viktig for driften av BB11 gruppa. Sannsynligvis er det viktig at båten er planende, så det ikke tar lang tid å legge om en bane.

Tiltak:

- Bøyebåt ligger fortøyd på felles brygge for BB11
- Ha egen bøyebåt til arrangering av vår, sommer og høst cup
- Ha gode rutiner for fylling av drivstoff til regattabåt.
- Ha gode rutiner for overlevering av nøkler til båt.
- Regattaarrangøren må alltid bruke vest i båt.
- Regattasjefen må påse at bøyebåt blir vedlikeholdt og motor levert til service hver høst.
- Regattasjefen har ansvar for at bøyebåt til enhver tid er i god teknisk stand og operativ for regattabruk.
- Påse at det alltid er tilstrekkelig med bensin og olje

Regattautstyr

BB11 gruppa har eget utstyr for regatta. Dette har tradisjonelt bestått av bøyer, signalflagg, tau, moringer, regattaperm og blåse. Utstyret lagres i byen i tilknytning til gjestehavnen. Regattasjefen går gjennom alt utstyr som bøyer, moringer, tauverk, flagg, utstyr til regattaboks, starthorn og lign i god tid før sesongstart.

Tiltak:

- Ha egnede bøyer, moringer og tau
- Ha nødvendige signalflagg og signalutstyr
- Påse at alt utstyr er i god stand og optimalisert
- Gå gjennom og oppdatere alt utstyr til regatta bruk

Regattaperm

BB 11 gruppa har utviklet egen regattaperm for hver enkelt seiler som inneholder startprosedyrer, seilingsbestemmelser, protestskjema, terminlister, medlemsliste, startlister, oversikt over signalflagg, utsnitt fra kappseilingsreglene som tar for seg del 2 «Når båter møtes», opplysninger til regattaansvarlig osv. Denne permen er ment å ligge i hver enkelt båt slik at seilerne til enhver tid har oversikt over hvilke skjemaer som er i bruk. Skjemaene i regattapermen skal være laminerte, og regattasjefen må til enhver tid besørge at det finnes kopier i regattaboksen som bringes til hver regatta.

Tiltak:

- Regattapermen oppdateres hvert år med ovenfor nevnte dokumenter
- Regattapermen oppbevares fortrinnsvis i båtene for å gi seilerne en oversikt over regattaer skjemaer og regler.
- Regattaperm deles ut til alle båter

Premiering

BB11 gruppa har tradisjonelt operert med 1/3 dels premiering og fulgt ASF's standard premiesamling. Når premiene deles ut skal det være litt «høytid». Premiene deles ut av leder av BB11 gruppa, eller av ASF's formann, dersom vedkommende er til stede. I tillegg til ordinær premiering av prestasjoner, er det ønskelig å dele ut et deltakerkrus hvert år. Kruset skal ha logoen til BB11 gruppa, ASF og årstall påskrevet. Dersom det kan skaffes sponsor kan sponsor ha en logo, denne må ikke dekke mer enn 30% av koppens areal

Tiltak:

- Regattasjef må bestille premier i desember fra ASF dersom dette er ønskelig
- Premier fra vår sommer og høstcup deles ut på klubbmesterskap
- Det er deltakerpremie til alle i form av krus med BB11 logo
- Regattasjefen bestille krus med BB11 gruppas og ASF's logo samt årstall. Øvre grense pr. 01.01.2016 er kr 5000,-

Pause

BB11 gruppa har alltid hatt fokus på det sosiale. Vi har tro på at mennesker som hygger seg sammen i større grad kan samle seg om en felles aktivitet. Således har det alltid vært naturlig for vårt miljø å ha en liten pause sammen uansett om det er vinter eller sommer.

Tiltak:

- Pause etter 3 seilaser
- Pausen skal vare min 30 min etter alle båter er fortøyd
- De som kommer inn først skal hjelpe med fortøyning til alle båter er trygt inne.

Beverting

Pause som fortrinnsvis tas på Knubben er en del av BB11 gruppas faste opplegg rundt regattaer. Derav er det ønskelig at regattaansvarlig alltid stiller med noe godt å bite i samt litt kaffe og brus. Dersom det som et resultat av seilingsbestemmelsene ikke avholdes regatta på Knubben, avholdes denne umiddelbart etter at båtene er kommet inn til felles brygge. Regattaansvarlig skal da prioritere bevertning fremfor å ta opp bøyer og pakke ned regattaustyr

Tiltak:

- Regattaansvarlig serverer kake, brus og kaffe i pausen
- Regattaansvarlig må ha med kopper og krus til drikke.
- Regattaansvarlig prioriterer servering fremfor opptak av bøyer dersom pause er blitt flyttet til felles brygge

Oppgaver for regattasjefen før og etter seilaser

Regattasjef har det overordnede ansvar for at alt fungerer. Det er regattasjefens ansvar at dette dokumentet blir fulgt av gruppen, hver enkelt seiler og regattaansvarlig. Foruten ovenfor nevnte oppgave, er det noen enkeltstående oppgaver regattasjefen må tilse blir løst. Kvaliteten på våre regattaer er fullt og holdent avhengig av at regattasjefen legger ned en betydelig jobb med oppfølging. Å være regattasjef er definitivt en av BB11 gruppas viktigste og største jobber. Lykkes vi ikke med godt gjennomførte regattaer, så undergraver vi vår egen virksomhet.

Før seilas

- Send ut mail mandag før seilas med forespørsel om hvem som deltar. På bakgrunn av svar på denne mail settes det opp en liste over forventede seilere tirsdag kveld. Om nødvendig kontakte de seilere som ikke har svart med mail, sms eller tlf. (onsdag), dette for å ha en så komplett liste som mulig ferdig onsdag kveld.
- Ha som mål at alle båter deltar, og organiserer med eventuelle erstattere for båter hvor eiere ikke kan stille. Primærmålet er at alle båtene seiler, sekundært at det er to i hver båt.
- Kontakte regattaansvarlig i god tid før torsdag, for å informere om og gå gjennom alle prosedyrer dersom vedkommende ikke er fortrolig med disse.
- Påse at det er bensin til jolla før regattaer og at båten fungerer.
- Påse at alt regattautstyr er tilgjengelig (bøyer, flagg, tau, moringer, skjemaer)
- Forsikre seg om at regattaansvarlig har tilgang til nødvendige nøkler.
- Send startliste, protestskjema, seilingsbestemmelser, startprosedyre og terminliste til regattaansvarlig mandag før seilas.

Etter seilas

- Påse at resultater, protester og bilder blir levert fra regattaansvarlig.
- Legge ut resultater på nett. Fortrinnsvis påfølgende dag, senest innen påfølgende mandag.
- Send ut en mail med resultater og bilder påfølgende mandag.

Div.

- Dersom regattasjefen ikke er til stede og kan utføre oppgavene fra dette dokument, må han eller hun tilse at det er en stedfortreder som er kjent med prosedyrene.
- Dersom regattaansvarlig ikke selv har kamera, kan låne ett, eller er fortrolig med å ta bilder, må regattasjefen påse at denne oppgaven blir løst av en annen den aktuelle kvelden.

Oppgaver for regattaansvarlig før under og etter seilaser

Regattaansvarlig må sette seg inn i alt som vedrører oppgavene og prosedyrene rundt det å arrangere en torsdagsregatta. Dersom regattaansvarlig er usikker på hvordan noen av oppgavene skal løses må han kontakte regattasjefen. Regattaansvarlig må på forhånd forsikre seg om at han eller henne er godt kjent med startprosedyrer, bøyebåt, banelegging, gjennomføring av regatta og avvikling av pause.

Før seilas

- Regattaansvarlig må stille på brygga for å legge bane senest kl. 1630.
- Hente alt regattaustyr.
- Sette opp Beach flagg på brygger i byen.
- Legge bane.
- Ha regattabanen klar til første varselsignal kl. 1755
- Ta bilder

Under seilas

- Starte og gjennomføre 4 seilaser dersom forholdene tillater det.
- Notere resultater og overlevere liste til Regattasjefen, eller Lederen av BB11 gruppa om Regattasjefen er bortreist.
- Ta bilder.

Under pause

- Hjelp båter inn til bryggen før pause.
- Servere brus, kaffe og kake i pausen etter at alle båter er fortøyd.
- Hjelp båter ut fra bryggen etter pause.
- Ta bilder.

Etter seilas

- Regattaansvarlig skal være behjelpelig med slep til felles brygge umiddelbart etter siste seilas dersom forholdene tilsier dette. Bøyer og regatta utstyr skal først tas opp når alle er inne ved brygge, eller har fått tilbud om slep.
- Lovere resultater til regattasjefen.
- Tilse at eventuelle protester blir behandlet.
- Sette på plass alt brukt utstyr, og informere regattasjefen dersom der er noen mangler/ødelagt utstyr.
- Sende bilder innen søndag til Regattasjefen, eller Lederen av BB11 gruppa om Regattasjefen er bortreist.

Protester

Seiling er en sammensatt sport, som byr på mange fine opplevelser. Foruten en veltrimmet båt og et dyktig mannskap trengs det god kunnskap om regler. Regler og taktikk er en viktig, men ofte undervurdert del av seilingen når man kommer til klubbnivå. Det er viktig at vi jobber med å skape forståelse for at taktisk seiling er som et godt parti sjakk. Ingen ønsker å bruke skitne triks, men simpelthen bruke reglene for å gjøre seilingen til et så godt «parti» som mulig. På sjø og land behandler vi hverandre med vennlighet. Regatta er ikke viktigere enn gode vennskap.

Tiltak:

- Det må alltid være protestskjemaer tilgjengelig
- Regattasjefen må jobbe for at vi bruker protester som en naturlig del av leken og læringen. Det er ok med uenighet. Reglene og dommer avgjør.
- Protester behandles innen endelige resultater for cupen publiseres.
- Protester behandles fortrinnsvis av gruppas dommer 2, sekundært av dommer 1. Dersom det er usikkerhet kontaktes klubbens (ASF's) nasjonale dommer. Deretter kontaktes eventuelt kretsens nasjonale dommere.

Resultatservice

Regattasjefen må sørge for at regattaansvarlig leverer inn resultatene fra siste regatta. Regattasjefen er så ansvarlig for at resultatene blir lagt ut på nettsidene.

Tiltak:

- Resultater legges ut på websider fortrinnsvis på fredag, senest innen mandag.

Økonomi:

Økonomi er ofte et litt betent tema i foreningssammenheng. Vi er gjerne avhengig at noen er villig til å legge ut av sine private midler. Det kan også være noe uklart hvem som skal dekke utgiftene. Er det ASF, eller BB11 gruppa? Vi tror at det mest smidige og enkleste å administrere er om medlemmer av BB11 gruppa fra tid til annen er villig til å gjøre et lite utlegg i sammenheng med et arrangement, men da er vi også avhengige av at BB11 gruppa forplikter seg til et raskt oppgjør.

Tiltak:

- Økonomiansvarlig fra styret i BB11 gruppa følger opp alle utlegg
- Utlegg som i siste instans skal dekkes av ASF betales av BB11 gruppa, som igjen fremmer krav ovenfor ASF.
- Økonomiansvarlig fra styret i BB11 gruppa sender konsekvent ut mail til den som har hatt utlegg når beløpet er tilbakebetalt /overført til konto.

Info på mail og sms før seilasene

Alle arrangementer i regi av BB11 gruppa skal varsles i god tid, så gjelder også vår, sommer og høstcup. Men i tillegg til terminlistene er det ønskelig at vi sender ut ukentlige påminnelser før seilasene. Primært sendes påminnelsene ut på mail mandag før seilasene, og torsdag før seilasene, sekundært kan det i tillegg brukes SMS og andre meldingstjenester dersom dette er tilgjengelig i foreningen. Dette utføres av regattasjefen.

Tiltak:

- Det sendes ut mail om tilbakemelding på deltakelse mandag
- Det sendes ut mail dagen før seilas
- Det sendes ut SMS dersom foreningen har et system for dette.
- Det brukes alternative meldingstjenester dersom foreningen har et system for dette.

Utsending av resultater og bilder etter seilasene

BB11 gruppa ønsker å nå ut med informasjon og gjøre seilingen til en hyggelig opplevelse. Regattaansvarlig skal ved siden av å arrangere ta gode bilder under seilasene. Bildene tas på Knubben, og av båter som seiler. Dersom regattaansvarlig ikke har kamera, må regattasjefen påse at andre får oppgaven, eller at det er tilgjengelig kamera til regattaansvarlig. Disse bildene og mail sendes så ut senest innen førstkommande mandag.

Tiltak:

- Det skal foreligge tilgjengelige resultater på web maks 4 dager etter seilas, fortrinnsvis neste dag.
- Regattaansvarlig tar bilder på Knubben og under seilas
- Bildene tas ikke med mobil. Godt kamera skal brukes
- Regattasjefen legger ut resultater på web. Alternativt delegeres ansvaret.
- Regattasjefen sender ut bilder på mail. Alternativt delegeres ansvaret.

Oppgradere manglende og ødelagt utstyr og plassere det for vinterlagring

BB11 gruppa har et betydelig utstyrlager for å arrangere regatta. Noen ganger kan ting bli ødelagt, eller noe må suppleres og når høsten kommer må det lagres forsvarlig for vinteren

Tiltak:

- Ødelagt utstyr fikses eller erstattes
- Manglende utstyr suppleres
- Alt utstyr som er brukt til regatta settes tilbake i lager bod i BB11 hallen
- Påse at Regattabåt (GH14) kommer ned til BB11 hallen

Svare på / fyll ut evalueringsskjema:

BB11 gruppa har valgt som sin strategi å ha en omfattende dokumentasjon på sine aktiviteter og planer. Ønske med dette er å dokumentere og ta vare på kunnskap og erfaring, samt synliggjøre gruppas profil, metoder og mål for alle som måtte ønske innsikt. Vi ønsker at Styringsdokumenter og Veiledningsdokumenter skal være nyttige og dynamiske og at alle gruppas medlemmer skal være med på å forme våre dokumenter. Derav er det naturlig at evalueringsskjemaet også blir relativt omfattende, men det er tilrettelagt for en enkel utfylling som ikke er spesielt tidkrevende. Noen av punktene vil også kunne bli fylt ut av styret i BB11 gruppa

Tiltak:

- Regattasjefen levere evalueringsskjema etter fullført arrangement
- Styret i BB11 gruppa går gjennom evalueringsskjema / rapport når denne er levert