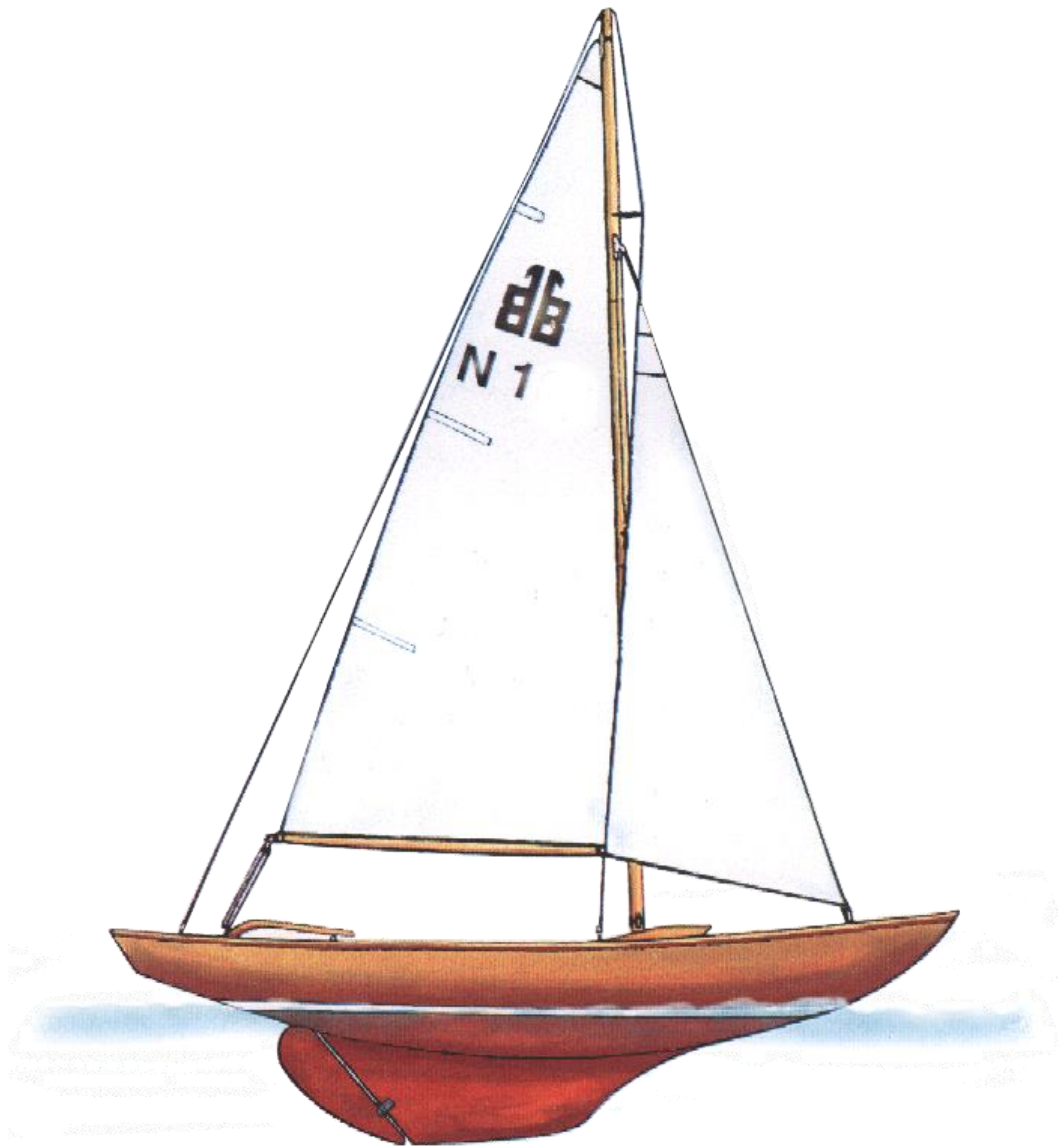


Sist midlertidig godkjent av styret (Arbeidsdokument, Ikke endelig vedtatt)

VEILEDNINGSSDOKUMENT FOR
NM
BB11 GRUPPA ARENDALS SEILFORENING



Forord

BB11 gruppa i ASF har alltid holdt en høy sosial profil. Vi legger stor vekt på at våre fester og arrangementer skal være litt ekstra. En fest eller et arrangement i BB11 gruppa skal være noe man gleder seg til fordi det gjøres en god jobb på flere nivåer. Derav har vi hatt et ønske om å notere oss de mål og ambisjoner vi har for å kvalitetssikre våre arrangementer.

NM i BB11 har blitt arrangert i Arendal ca. hvert 4 år, da gjerne som en av flere klasser under Nov Race (tidligere APL Race Week). NOV Race blir tradisjonelt avholdt siste helgen av fellesferien. Arrangementet har inneholdt mange ulike klasser som Xpress, Soling, Melges, Europa jolle Big Boat, Classic Wooden Boat, BB11 mf. BB11 har vært et fast innslag under NOV Race hvert år siden starten i 1997. Nov Race er et arrangement som profilerer Seilforeningen og tilfører oss betydelige økonomiske ressurser gjennom vår sponsor NOV. Arrangementet arrangeres på en tid av sommeren hvor de fleste har anledning til å delta, og profilerer BB11 miljøet på en utmerket måte, som kan bidra til å nå vårt mål om 30 båter. Arrangementet virker også som et sosialt bindemiddel internt i BB11 miljøet, samt knytter hver enkelt BB11 seiler tettere opp mot andre medlemmer av ASF og BB11 seilere fra andre miljøer. Skulle vi mot formodning miste vår sponsor grunnet manglende oppslutning kan dette også medføre at vi tvinges til annen dugnadsform som vil beslaglegge resurser i vårt miljø. Vi mener på dette grunnlag at NOV Race bør arrangeres hvert år og være det arrangementet vi som BB11 miljø satser mest på, og at vi annethvert år arrangerer NM i BB11 under dette arrangementet.

Det må understrekes at NOV Race og NM arrangeres av ASF, og at det således vil være foreningen og ikke BB11 gruppa som legger premissene for arrangementet. Derav vil dette dokument først og fremst være et uttrykk for hva BB11 gruppa tenker om gjennomføring, og hvilke mål og behov vi har som gruppe. ASF står selvfølgelig suverent til selv å legge premissene for arrangementet.

Dette veiledningsdokumentet er primært til bruk for styret i BB11 gruppa, NM Komiteen, regattaansvarlig og festkomiteen i BB11 gruppa, men det er også ment for nye og gamle seilere som ønsker innblikk i gruppas drift, tiltak og mål.

Arendal 15.12. 2015

Styret BB11 gruppa

Innhold

TEMA	SIDE
Forord	2
Innholdsfortegnelse	3-5
Igangsetting og rammer	
○ Hvem tar ansvar for å sette alt i gang?	6
○ Arrangements dato	6
○ Hvem er NM for?	6
○ Fordeling av oppgaver før, under og etter arrangementet	7
○ Dokumenter for gjennomføring av arrangement	7
Strategi / Mål	
○ Kortsiktige mål (årets mål)	8
○ Langsiktige mål (neste 5 år)	8
○ Hva skal etterlatt inntrykk være	8
Planlegging / Møter / Avik	
○ Møter	9
○ Ved avvik fra veiledningsdokumentet	9
Organisasjonsstruktur	
○ Overordnet ansvar for hele arrangementet	10
○ NM Komiteenes rolle	10
○ ASF's rolle	10
○ NOV Race komiteens rolle	10
○ Styret i BB11 gruppas rolle	10
○ Presse- og markedsføringsansvarlig	11
○ Regattaansvarlig	11
○ HMS ansvarlig	11
○ Sosialkomite	11
○ Økonomiansvarlig	11
Medarbeidere / Personell / Dugnad	
○ Frivillige internt	12
○ Frivillige eksternt	12
○ Lønnet arbeid	12
Samarbeidspartnere	
○ Samarbeid med ASF	13
○ Samarbeid med BB11 klubben	13
○ Samarbeid med Kretsen	13
○ Samarbeid med Seilforeninger som har BB11 klasser	13
○ Samarbeid med sponsorer	14
○ Samarbeid med Havnefogd	14
○ Samarbeid med Canal Street	14
○ Samarbeid med lokale ferger på byfjorden	15
○ Samarbeid med det offentlige (Kommuner / Fylke)	15
○ Samarbeid med media	15
Søknader	
○ Søknad BB11 klubben om NM	16
○ Søknad ASF om NM	16
○ Søknad NSF om NM	16
○ Søknad til Havnefogden om brygger og lokaler	16
○ Søknad kommunen om bevilling	16
○ Søknad kommune om parkering, sjøsetting og telt	17
○ Søknad sponsor / er	17

Økonomi	
○ Økonomistyring	18
○ Budsjett	18
○ Pris på NM	18
○ Påmelding og betaling	18
Kunngjøring / Invitasjon / Påmelding	
○ Kunngjøring NM	19
○ Invitasjon NM	20
○ Påmelding NM	20
Media / Presse / Markedsføring	
○ Lage markedsføringsplan	21
○ Nettsider ASF	21
○ Facebook ASF	21
○ Facebook Kretsen	21
○ Nettsider klasseklubb	21
○ Facebook klasseklubb	22
○ Presse (aviser, tv, radio, seilmagasiner, båtmagasiner)	22
○ Samarbeid Canal Street	22
Promoteringsartikler	
○ Valg av promoteringsartikler	23
○ Godkjenning av promoterings artikler	23
○ Innkjøp / bestilling av promoteringsartikler	23
Infrastruktur	
○ Seilarena	24
○ Banetype	24
○ Overnatting	24
○ Parkering	24
○ Sjøsetting	25
○ Lokaler for måling av seil	25
○ Bryggeanlegg	25
○ Lokaler for sosial samling	25
○ Regattakontor	26
○ Sanitære forhold	26
○ Besøkende med store båter	26
Forberedelser til regatta	
○ Retningslinjer for gjennomføring	27
○ Startbåt	27
○ Bøyebåt og bøyemannskap	27
○ Dommerbåt	27
○ Målere	28
○ Dommere / protestkomite	28
○ Regattasjef	28
○ Seilingsbestemmelser	28
○ Protester	28
○ Flagg / bøyer / dregger / regattautstyr	29
○ Dokumenter for gjennomføring av regatta	29
○ Resultatservice	30
○ Fylling av drivstoff	30
Tilrettelegging for våre gjester	
○ Invitasjon av spesielle gjester	31
○ Ta imot våre gjester og seilere	31
○ Overnatting	31
○ Tilskuerbåt for seilernes reisefølge, og / eller andre interesserte	31
Tilrettelegging for publikum	
○ Tilrettelegging for publikum	32
Fotografering / Film	
○ Fotografering	33
○ Filming	33
○ Fotografbåt	33

Premiering		
○	Valg av premier	34
○	Godkjenning av premier	34
○	Innkjøp / bestilling av premier	34
HMS		
○	Sikkerhet på land	35
○	Sikkerhet på vann	35
○	Rutiner ved uhell	35
Forsikring		
○	Forsikring personell	36
○	Forsikring på foreningens utstyr	36
○	Forsikring av lånt utstyr	36
○	Deltakeres forsikring	36
Bespising		
○	Ansvar for bespising og sosialt samvær	37
○	Utstyr for servering og tilberedning av mat	37
○	Bespising	37
○	Snacks, kaker og kaffe	38
○	Lunsj / niste til alle medhjelpere	38
Sosialt / Underholdning		
○	Ansvar for sosialt samvær	39
○	Pynting av forsamlingslokale	39
○	Utstyr for pynting	39
○	Lysbilder / Film	40
○	Musikk	40
○	Underholdning	40
Program / aktiviteter under regattahelgen		
○	Kranbil og kranløft fredag	41
○	Slepebåt for ankommende gjestebåter fredag	41
○	Parkering for biler og hengere fredag	41
○	Registrering fredag	41
○	Seilerkro / bespising fredag	42
○	Registrering lørdag	42
○	Frokost lørdag	42
○	Skippermøte lørdag	42
○	Regatta lørdag	43
○	Seilerkro / middag lørdag	43
○	Dagpremier lørdag	43
○	Frokost søndag	44
○	Skippermøte søndag	44
○	Regatta søndag	44
○	Premieutdeling søndag	44
○	Kranbil / kranløft søndag	45
Etterarbeid		
○	Felles rydding og pakking av utstyr	46
○	Ajourføre økonomi etter NM	46
○	Legge ut bilder, resultater og artikkel på websider	46
○	Oppgradere manglende / og eller ødelagt utstyr	46
○	Sende inn kontrollskjema til NSF	47
○	Levere rapport med forslag til endringer i veiledningsdokument og skjema for arbeidsoppgaver	47
○	Følge opp at alle oppgaver er blitt utført	47

Hvem har ansvaret for å sette alt i gang?

Undergruppene i Arendals Seilforening drives relativt selvstendig. I praksis betyr det at Styret i Seilforeningen sjelden tar initiativ for at en undergruppe og eller klasse skal arrangere et mesterskap. Seilforenings Lov og Handlingsplan omtaler per i dag ikke dette temaet. I praksis er undergruppene derved selv ansvarlige for den aktivitet og de arrangementer den enkelte gruppe måtte finne hensiktsmessig. BB11 gruppa har i sin handlingsplan vedtatt et ønske om å arrangere NM i BB11 hvert annet år i Arendal.

Tiltak:

- Styret i BB11 gruppa tar initiativ for å arrangere NM hvert annet år.
- Styret i BB11 gruppa tar initiativ for å danne en NM komite innen utgangen av august året før arrangementet.
- Straks NM komiteen er konstituert har den ansvar for den videre fremdrift i dette dokument.

Arrangementsdato

NM skal fortrinnsvis arrangeres siste helg i juli som en del av NOV Race. Dersom NOV eller tilsvarende arrangement ikke avvikles, kan NM kjøres som et selvstendig arrangement dersom ASF stiller seg positivt til dette. Dersom NM inngår som en del av NOV Race, er NOV Race ansvarlige for gjennomføring.

Tiltak:

- Arrangere NM siste helg i juli som en del av NOV Race
- Dersom NM ikke er en del av NOV Race Week flyttes arrangementet fortrinnsvis til sist i juni i samsvar med ønsket dato for andre arrangerende klubber / BB11 klubben.

Hvem er NM for?

Dette er et lukket arrangement for de aktive seilerne / deltakerne og deres partnere. Styret kan invitere spesielle støttespillere, eller bidragsytere til vår fest etter regattaen. Eksempler på bidragsytere kan være spesielt gode støttespillere som regattaarrangører, tidligere formenn, kursholdere, sponsorer og bøyemannskap, Festen er ikke for venner og bekjente som ikke seiler BB11, men partnere kan inviteres. Styret kan gjøre spesielle vurderinger av deltakere om dette skulle trenge.

Nb. Husk at Seilforenings formann alltid skal inviteres til våre arrangementer.

Tiltak:

- Påse at alt arbeid med Kunngjøring / Invitasjon / Påmelding gjennomføres

Fordeling av oppgaver, før, under og etter arrangementet

Det er mange små og store oppgaver som følger med et NM og en slik fest. I utgangspunktet skal NM Komiteen og NOV Race Komiteen ta seg av alle forberedelser, gjennomføring og avslutning av arrangementet, men BB11 gruppas medlemmer må være forberedt på å hjelpe til. Mange av oss kan føle det ubehagelig dersom vi ikke helt vet hva som er våre oppgaver, eller om det forventes noe av oss som ikke blir gjort. Derfor er det ønskelig at NM komiteen utarbeider en liste over de oppgaver hver enkelt av oss har under arrangementet. Listen skal være presis og inneholde konkrete oppgaver. Dette gjør det lettere å gå til sin oppgave med glede og nyte arrangementet.

Tiltak:

- NM komiteen kontakter aktuelle bidragsytere minimum 3 måneder før arrangementet.
- NM komiteen lager liste over felles arbeidsoppgaver før, under og etter arrangementet.

Dokumenter for gjennomføring av arrangement

I denne sammenheng er det viktig å minne om at et NM ikke arrangeres av BB11 gruppa, men av ASF. Derfor vil avgjørelsene til ASF alltid overstyre de retningslinjer som BB11 gruppa selv har satt opp. Dog har BB11 gruppa behov for struktur og oversikt over hva gruppa mener må til for å gjennomføre et godt NM. Dette mener gruppa å dokumentere i dette veiledningsdokumentet, samt tilstøtende Excel ark med oversikt over arbeidsfordeling. I tillegg til gruppas egne dokumenter finnes det en rekke dokumenter som man må forholde seg til under et NM. Disse er mer utfyllende beskrevet under bolkene:

- Søknader.s 17
- Kunngjøring / Invitasjon / Påmelding s.21
- Media / Presse / Markedsføring s.22

Tiltak:

- Styret BB11 gruppa påser at Veiledningsdokument er tilgjengelig for NM komiteen.
- Styret BB11 gruppa påser at Excel ark for arbeidsfordeling er tilgjengelig for NM komiteen.
- Styret fremlegger kopier av tidligere brukte dokumenter for
 - Søknader,
 - Kunngjøring / Invitasjon / Påmelding
 - Media / Presse / Markedsføring

Kortsiktige mål (dette året)

Nedenfor nevnte mål er hentet fra BB11 gruppas Handlingsplan.

Tiltak:

1. Arrangere NM i Arendal som en del av NOV Race.
2. Ha (3/4) deltakende båter fra Arendal under NM
3. Ha minimum 10 utenbys båter som deltar i NM
4. Ha 3 seilere fra Arendal blant de 10 beste. En av disse på medaljeplass.

Langsiktige mål (neste 5 år)

Nedenfor nevnte mål er hentet fra BB11 gruppas Handlingsplan.

Tiltak:

1. Arrangere NM i Arendal annethvert år som en del av NOV Race.
2. Ha 22 (3/4) deltakende båter fra Arendal på alle NM i Arendal.
3. Tilby alle utenbys deltakere gratis overnatting med frokost, og gratis lokal transport.
4. Ha 3 seilere fra Arendal blant de 10 beste hvert år. En av disse på medaljeplass.

Hva skal etterlatt inntrykk være?

Foruten å nå våre kortsiktige og langsiktige mål, er det ønskelig at vi har et bevist forhold til hva vårt etterlatte inntrykk skal være. Når vi snakker om etterlatt inntrykk og hvem dette gjelder kan vi nevne, seilere, Seilforening, Klasseklubb, NSF, sponsor og publikum. Enkelt sagt ønsker vi naturligvis at alle ovenfor nevnte skal sitte igjen med et godt inntrykk av oss som arrangør. Følgende er av BB gruppa i ASF definert som sentrale begreper og skal prege arrangementet:

Vennskap

Norgesmesterskapet skal på best mulig måte legge til rette for å styrke miljøet i klassen og vennskapet mellom seilerne.

Vekst

Selve arrangementet skal i seg selv bidra til vekst for klassen. Det skal også kunne bidra til vekst andre steder enn i Arendal, både før og etter mesterskapet, ved at tiltak i arrangementet og erfaringer fra det samme skal deles med BB-miljøene andre steder.

Verdig vinner

Vi skal selvfølgelig kåre en norgesmester gjennom et arrangement med høy kvalitet på gjennomføringen både på vannet og på land.

Tiltak:

1. Forsikre seg om at punktene som er oppført i strategien kan innfri målene
2. Forsikre seg om at alle våre avtaler med samarbeidspartnere innfris.
3. Forsikre seg om at seilerne sitter igjen med et godt inntrykk av forarbeid, invitasjon, info, regatta, service på land, fest, vennskap, seiling og regatta
4. Forsikre seg om at publikum sitter igjen med et godt inntrykk av informasjon, tilgang til baneområde og gode publikumsopplevelser ved banen
5. Forsikre seg om at media sitter igjen med et godt inntrykk av at foreningen fremstår ryddig, informativt og profesjonelt

Møter

Planleggingsmøter skal fortrinnsvis foregå på ukedager utenfor annen BB11 aktivitet. Helg bør unngås.

Tiltak:

- Planleggingsmøter avtales god tid for å unngå bruk av helg.
- Planleggingsmøter legges ikke til tidspunkter hvor det foregår annen BB11 aktivitet.
- Det settes opp en møteplan umiddelbart etter at NM komiteen er dannet
- Alternative møtelokaler kan være Arendal gjestehavn og BB11 klubbhus

Ved avvik fra veiledningsdokumentet

Leder av NM komiteen løser oppgaven i henhold til veiledningsdokumentet. og ledelsen i NOV Race. Dersom dokumentet viser seg å være mangelfullt, og eller noen av oppgavene ikke lar seg løse, kan leder av NM komiteen kontakte leder av NOV Race for rådføring. Dersom NM ikke er en del av NOV Race kontaktes representanten fra styret i BB11 gruppa.

Tiltak:

- Dersom leder av NM komiteen har behov for rådføring, kan leder av NOV Race kontaktes.
- Dersom NM ikke er en del av NOV Race kontaktes representanten fra styret i BB11 gruppa.

Overordnet ansvar for hele arrangementet

Det er BB11 gruppas styrerepresentant sitt overordnede ansvar å påse at de oppgaver som er nevnt i dette dokument blir løst.

Tiltak:

- Styrets representant fra BB11 gruppa påser at dokumentet og programmet blir fulgt, og at hver enkelt løser de oppgavene de har.

NM komiteens rolle

NM komiteen blir utnevnt av styret i BB11 gruppa for hvert NM. NM komiteens mandat fra BB11 gruppa er å sikre at alle oppgaver i dette dokument og tilstøtende Excel ark med spesifikke oppgaver blir utført innenfor de gitte rammer og tidsfrister. NM komiteen må til enhver tid forsikre seg om at planer og tiltak er i samsvar med ASF's sine ønsker og profil.

Tiltak:

- NM komiteen påser at alle nødvendig tiltak gjennomføres for å få et vellykket NM
- NM komiteen påser at oppgaver i dette dokument og tilstøtende Excel ark utføres.
- NM komiteen påser at alle oppgaver på Excel ark blir fordelt med hvem som har hovedansvar, og hvem som har ansvar for gjennomføring.
- Dersom NM komiteens leder har behov for rådføring rundt oppgaver eller tiltak som ikke kan gjennomføres, kan BB11 styrets representant kontaktes.
- Etter NM evalueres arrangementet i samsvar med utarbeidet evaluerings skjema.

ASF's rolle

ASF vil ved en godkjenning av NM bære det overordnede juridiske og økonomiske ansvar for arrangementet, og en den offisielle arrangør.

Tiltak:

- ASF påser at juridiske forpliktelser blir overholdt
- ASF påser at de økonomiske forpliktelsene blir overholdt

NOV Race komiteens rolle

NM for BB11 har siden første NM i Arendal i 2001 vært en del av NOV Race (APL). Tradisjonelt har NOV Race komiteen tatt seg av alle søknader og all teknisk gjennomføring av NM. NOV Race har også i det alt vesentlige hatt ansvar for bespising, underholdning og det sosiale. Rett nok har BB11 gruppa og dens medhjelpere vært hjelpelige og til tider hatt ansvar for spesifikke oppgaver, men offisielt har ansvaret hvilt på NOV Race komiteen.

Tiltak:

- NOV Race komiteen tar ansvar for den tekniske gjennomføringen av arrangementet.

Styret i BB11 gruppas rolle

BB11 gruppas styre er representert ved en egen utnevnt representant på lik linje med øvrige arrangementer i BB11 gruppas regi som klubbmesterskap, sommerfest osv.

Tiltak:

- BB11 gruppas styre utnevner en representant som kan kontaktes av NM komiteen

NM komiteen utnevner fra egne rekker, eller eksterne personer med ansvar for de nedenfor nevnte områder:

Presse- og markedsføringsansvarlig

Presse- og markedsføringsansvarlig har det overordnede ansvar for all presse og markedsførings tiltak. Herunder informasjon på nettsider til BB11 gruppa og BB11 klubben

Tiltak:

- Lage en markedsføringsplan som presenteres og godkjennes av NM komiteen
- Gjennomføre tiltak i henhold til markedsføringsplanen

Regattaansvarlig

Regattaansvarlig er først og fremst ansvarlig for den tekniske gjennomføringen av seilasene. Det er ikke regattaansvarlig sin oppgave å skaffe de frivillige, legge bane og skaffe regattautstyr. Men det er dog regattaansvarlig sin jobb å administrere ovenfor nevnte utstyr og personer under avvikling av seilasene.

Tiltak:

- Regattaansvarlig gjennomfører avvikling av regattaer
- Regattaansvarlig administrerer materiell og personell under seilaser

HMS ansvarlig

Helse, miljø og sikkerhet er prioritet nr.1 i et hvert arrangement som BB11 gruppa er involvert i. Det utnevnes en HMS ansvarlig som påser at all aktivitet foregår uten fare for liv, helse eller miljø. Noen områder som kan være spesielt utsatte er kranløft, bruk av kraftblokk, og seiling i for sterk vind.

Tiltak:

- Utnevne en HMS ansvarlig
- Påse at all bruk av kran og løfting av båter foregår forsvarlig.
- Påse at seilerne ikke utsettes for utilbørlig fare ved seiling i sterk vind.

Sosialkomite

Et av NM komiteens medlemmer har et eget ansvar for det sosiale og utnevner og leder en egen sosialkomite. Sosialkomiteen vil ha ansvar for bespising, det sosiale (underholdning), og forsamlingslokale (telt?)

Tiltak:

- Sosialkomiteen kommer med forslag til måltider
- Sosialkomiteen påser at måltider blir gjennomført
- Sosialkomiteen administrer det sosiale og underholdning
- Sosialkomiteen har ansvar for forsamlingslokale (telt?)
- Sosialkomiteen forholder seg til oppsatt budsjett

Økonomiansvarlig

Et NM involverer ofte relativt store beløp. Offisielt vil ASF stå økonomisk ansvarlig dersom arrangementet skulle gå med underskudd, men dette må selvfølgelig søkes unngått. For å ha en god oversikt over økonomien utnevnes det en egen økonomiansvarlig for arrangementet. Dersom NM er en del av NOV Race, er det en egen økonomiansvarlig i NOV komiteen

Tiltak:

- Økonomiansvarlig påser at budsjett følges og at økonomien til enhver tid er forsvarlig.

Frivillige internt

Vår største kilde til frivillig innsats før under og etter arrangementet er å finne i vår egen forening og vår egen gruppe. Primært er det naturlig å tenke seg at BB11 gruppa bidrar sterkt og i det alt vesentlige selv løser oppgaver som kan utøves for og etter arrangementet. Det er dog å anbefale at BB11 gruppas seilere ikke er direkte involvert under selve arrangementet

Tiltak:

- NM komiteen lage en oversikt over oppgaver som skal løses før og etter NM
- NM komiteen fordeler oppgaver internt i BB11 gruppa og ASF på et så tidlig tidspunkt som mulig.

Frivillige eksternt

Noen oppgaver kan det av ulike grunner være vanskelig å finne personell til internt i ASF. Grunnen til dette kan være manglende kvalifikasjoner, at folk er opptatt, eller at klubben alt belegger de aktuelle med andre oppgaver, eller at aktuelle kandidater selv seiler. Typiske oppgaver som man kan trenge hjelp til vil være: Regattasjef, målere og dommere. Men ved store parallelle regattaer under NOV Race, kan det også være behov for båter og bøyemannskap. Promotering på BB11 klubbens nettsider og Facebook sider, samt promotering i de ulike foreninger

Tiltak:

- NM komiteen lager en oversikt over oppgaver som skal løses før og etter NM.
- NM komiteen fordeler oppgaver først internt i BB11 gruppa og ASF, dernest kontaktes eksterne aktører på et så tidlig tidspunkt som mulig.

Lønnet arbeid

Hovedprinsippet i ASF er at oppgaver løses på dugnad. Men dessverre er det slik at noen oppgaver kan bli for store, eller falle utenfor foreningens kompetanse nivå. Da hender det at det må bruke ekstern hjelp. Eksempler på dette kan være leie av kranbil, leie av bøyebåt med kraftblokk, leie av kokk evt. hyre inn profesjonell underholdning

Tiltak:

- Kartlegge god tid i forveien hva vi trenger lønnet assistanse til
- Estimere kostnader ved lønnet assistanse
- Kontakte og bestille lønnet assistanse
- Evt. hyre inn profesjonell underholdning

Samarbeid med ASF

BB11 gruppas er en del av ASF. Siden 2001 har NM i BB11 blitt arrangert som en del av det som tidligere var APL Race Week og som nå er døpt om til NOV Race Week. Ved ønske om å arrangere et NM for BB11 i Arendal kontaktes først styret i ASF. Dersom styret i ASF er positive til et arrangement, foregår det videre samarbeidet med NOV Race Week komiteen. Parallelt med at BB11 gruppa har sin egen NM komite, er det ønskelig at hele, og eller deler av denne er med i NOV Race Week komiteen.

Tiltak:

- Hele og eller deler av NM komiteen deltar i NOV Race Week komiteen.

Samarbeid med BB11 klubben

BB11 klubben sitter med mange års erfaring fra gjennomføring av gode NM i ulike byer. Når det arrangeres NM i Arendal, bør BB11 klubben ha en representant som samarbeider med NM gruppen.

Tiltak:

- Opprette kontakt med BB11 klubben
- Få på plass representant for BB11 klubben
- Tilrettelegge for en klubbkveld (for eksempel fredag) i samarbeid med BB11 klubben, hvor BB11 klubben er det offisielle vertskap.

Samarbeid med Seilkretsen

Tradisjonelt har vi ikke vært flinke til å samarbeide med Seilkretsen, men her kan det ligge et betydelig potensiale for ekstern deltakelse og hjelp. Byer som Lillesand, Grimstad, Tvedestrand og Risør er helt naturlige samarbeidspartnere når vi arrangerer NM

Tiltak:

- Invitere seilere fra Kretsen til å låne ubrukte lokale båter.
- Kontakte Kretsen for hjelp til regattasjef, dommer og måler
- Invitere Seilkretsens leder til vårt arrangement.

Samarbeid med Seilforeningene som har BB11 klasser

Seilforeninger med store BB11 klasser som Brevik, Kragerø og Horten er viktige samarbeidspartnere. Foruten et tett samarbeid om rekruttering til de ulike arrangementene sitter disse foreningene på mange ressurser som regattasjefer, målere og dommere.

Tiltak:

- Samarbeide med Kragerø, Brevik og Horten om rekruttering til NM
- Samarbeide med Kragerø, Brevik og Horten om regattasjefer, dommere, målere

Samarbeid med sponsorer

NOV Race Week er i sin helhet sponset av NOV. En nær og god dialog med sponsors ønsker og forventninger er en svært viktig prioritering. At vår hovedsponsor er NOV utelukker ikke at det kan samarbeides med andre sponsorer parallelt med dette. Dog bør dette avklares med NOV Race Week komiteen for å forsikre seg om at dette ikke er i konflikt med hovedsponsors ønsker og intensjoner.

Tiltak:

- Kontakt med Hovedsponsor skal skje gjennom NOV Race Week komiteen.
- Andre sponsorer kan kontaktes dersom dette ikke er i konflikt med hovedsponsors ønsker og intensjoner.

Samarbeid med Havnefogd

Havnefogden er en svært sentral samarbeidspartner når det arrangeres NM. Havnefogden er normalt behjelpelig med bryggeanlegg, lokaliteter for regattakontor, sanitærforhold, og forsamlingslokale (telt)

Tiltak:

- Kontakte Havnefogd angående bruk av brygger
- Kontakte Havnefogd angående regattakontor
- Kontakte Havnefogd angående sanitærforhold
- Kontakte Havnefogd angående forsamlingslokale (telt)
- Kontakte Havnefogd angående bruk av Kjøkken
- Kontakte Havnefogd angående bruk av brygger til gjestende overnattingsbåter
- Kontakte Havnefogden angående anløp av eventuelle skip.

Samarbeid med Canal Street

Canalstreet arrangeres parallelt med NM / NOV Race. Canalstreet kan kontaktes for et eventuelt samarbeid om felles konsertarena hvor BB11 kan være en del av rammen for konserten. Aktuelle arenaer kan være Knubben, Seilerhytta, after sail telt og lign. Samarbeid om billetter kan også vurderes

Tiltak:

- Kontakte Canal Street for et eventuelt samarbeid om konsertarena og bruk av BB11
- Kontakte Canal Street for samarbeid om billetter

Samarbeid med lokale ferger på byfjorden

En kjent problemstilling med seiling på byfjorden er at vi lett kommer i konflikt med fergene. Det er viktig å ha en god dialog med de ulike selskapene god tid før et arrangement for å skape en felles forståelse for trafikkmønsteret. Her bør hver enkelt kaptein på de ulike ferger kontaktes for en god dialog.

Tiltak:

- Kontakte alle selskaper for de ulike fergene som benytter byfjorden til person transport.
- Kontakte alle kapteiner på de ulike fergene som benytter byfjorden til person transport.

Samarbeid med det offentlige (Kommuner / Fylke)

Det offentlige er en svært aktuell samarbeidspartner. Det kan være en søknad om bevilling, parkering for gjestende biler og hengere. Oppføring av regattatelt på offentlig område. Bruk av offentlige rom for premiering osv

Tiltak:

- Det tas kontakt med alle offentlige etater for parkering.
- Det tas kontakt med offentlige etater for sjøsetting
- Det tas kontakt med offentlige etater for bruk av lokaliteter

Samarbeid med media

Media er en svært viktig samarbeidspartner. Et NM er en glimrende anledning til å markedsføre seiling generelt og BB11 spesielt Det må på et tidlig tidspunkt opparbeides kontakt med alle aktuelle mediainstitusjoner. Se for øvrig egen markedsføringsplan for gjeldene og tidligere år.

Tiltak:

- Kontakte alle aktuelle mediainstitusjoner

Søknad BB11 klubben om NM

Dersom BB11 gruppa ønsker å arrangere NM må man først avklare med klasseklubben, dernest Seilforening og til sist søke NSF. NM er et offisielt arrangement som krever godkjenning av ASF, BB11 klubben og NSF. Det er viktig at alt det formelle er på plass i god tid før noen frister går ut.

Tiltak:

- Søke Klasseklubben ca. 1 år i forkant

Søknad ASF om NM

Dersom BB11 gruppa ønsker å arrangere NM må man først avklare med klasseklubben, dernest Seilforening og til sist NSF. NM er et offisielt arrangement som krever godkjenning av ASF, BB11 klubben og NSF. Det er viktig at alt det formelle er på plass i god tid før noen frister går ut.

Tiltak:

- Søke ASF ca. 10 måneder i forkant

Søknad NSF om NM

Dersom BB11 gruppa ønsker å arrangere NM må man først søke klasseklubben, dernest Seilforening og til sist NSF. NM er et offisielt arrangement som krever godkjenning av ASF, BB11 klubben og NSF. Det er viktig at alt det formelle er på plass i god tid før noen frister går ut.

Tiltak:

- Søke NSF innen 01.12 året før arrangementet

Søknad til Havnefogden

Dersom det er ønskelig å bruke Arendal gjestehavn som base for arrangementet må havnefogden kontaktes. Det er også fornuftig å sjekke om det er skipsanløp mens regattaen foregår. Havnefogden bør kontaktes i god tid før arrangementet, senest 4 måneder før regatta.

Tiltak:

- Kontakte Havnefogd for bruk av brygger
- Kontakte Havnefogd for bruk av lokaler

Søknad kommunen om bevilling

Dersom det er ønskelig med alkoholserving, må det undersøkes om bevilling er nødvendig på det aktuelle sted.

Tiltak:

- Sjekke om bevilling er nødvendig
- Søke om bevilling

Søknad kommune / fylke om parkering, sjøsetting og telt

Når våre gjester ankommer er det viktig at det er enkelt og gratis å få parkert biler og hengere. Kommune / fylke må kontaktes i god tid for avklaring av arealer som kan brukes til dette. Tilsvarende kan det være behov for å avtale med kommunen om areal for sjøsetting og oppsetting av arrangementstelt.

Tiltak:

- Søke kommunen / fylke for å avklare plass for parkering av biler og hengere
- Søke kommune for avklaring om areal for sjøsetting
- Søke kommunen for avklaring om areal for oppsetting av arrangementstelt

Søknad sponsor / er

ASF har i mange år vært heldige som har hatt APL og NOV med som hovedsponsorer til NOV Race og dermed også NM for BB11. Dersom nåværende hovedsponsor skulle frafalle og eller NM for BB11 bli et selvstendig arrangement må andre løsninger vurderes.

Tiltak:

- ASF leverer søknad til hovedsponsor og eller del sponsorer.
- NM komiteen søker eventuelt på oppdrag fra ASF om sponsorer.

Økonomistyring

Økonomien under NM og NOV Race styres av ledelsen i NOV Race. Dersom NM ikke avvikles som en del av NOV Race, må det etableres en annen økonomiansvarlig.

Tiltak:

- Sjekke med ledelsen av NOV Race at de tar seg av økonomien
- Påse at det er en ansvarlig for økonomien fra NM komiteen, dette dersom NM ikke er en del av NOV Race Week.

Budsjett

Tradisjonelt styres økonomien under NM av ledelsen i NOV Race Week. NM komiteen bør i samarbeid med NOV Race sette opp et budsjett som viser hva man kan forvente av inntekter og utgifter som er utelukkende knyttet opp mot BB11 NM. Typiske inntekter kan være sponsor penger, startavgifter / påmeldingsavgifter og inntekter ved salg av mat og drikke. På utgiftssiden er det betraktelig flere store og små poster, men hovedpostene er ofte utgifter til leie av forsamlingstelt, reklameartikler til seilere, servering av mat, utgifter til innleide båter og bensinutgifter.

Tiltak:

- NM komiteen tar initiativ for at det settes opp et budsjett som viser forventede inntekter og utgifter som NM komiteen blir ansvarlig for gjennom oppgaver de blir tildelt fra NOV Race Week. Dette gjelder utgifter som NM komiteen blir ansvarlig for i tilknytning til det som utelukkende er knyttet opp mot BB11 NM.

Pris på NM

Det skal aldri være spesielt dyrt å delta på NM og sosiale tilstøtelser med BB11 gruppa, men skal vi holde høy standard på mat og tilstøtning må vi dessverre være innstilt på å betale litt for kosen. Deltakeravgiften bør ikke avvike vesentlig fra foregående år, og dekker deltakelse, samt eventuell profilartikkel, og matsservering lørdag ettermiddag for skipper og mannskap.

Tiltak:

- Deltakeravgiften bør ikke avvike vesentlig fra foregående år

Påmelding og betaling

NM betales over nettbank til oppgitt konto.

Tiltak:

- Påmeldingsfristen er en uke før arrangement
- Det betales for NM på regattakontor, eller over nettbank på oppgitt konto.
- Tilgjengelig elektronisk betalingsløsning må etableres på regatta kontor.

Kunngjøring NM (hentet fra NSF regler for arrangement av norgesmesterskap)

PARAGRAF 6 Kunngjøring

6.1

Kunngjøringen skal være i henhold til appendiks J og K, inkludere de informasjonen som kreves i vedlegg til NM-reglene paragraf 8, Kontroll, og i tillegg inneholde opplysninger om at medaljeseilas inngår når dette er relevant. Kunngjøringen skal sendes leder av protestkomiteen før den publiseres.

Kunngjøringen skal også inneholde følgende bestemmelser:

1.x NSF's og NIF's generelle bestemmelser for barneidrett, lisens, reklame, doping og rett til å delta gjelder for stevnet.

1.y Samme besetning skal seile i alle seilaser, men forandring kan foretas hvis viktige grunner foreligger. Slik forandring må godkjennes av protestkomiteen på forhånd, og skal bare godkjennes hvis den ikke gir båten en fordel sammenlignet med besetningen før forandringen. Godkjenning vil ikke bli gitt til enmannsjoller og brett.

2. Registrering

2.1 Båter som har rett til å delta kan påmeldes ved å fullføre registrering hos den organiserende myndighet. Hver deltagende båt/brett skal være forsikret med gyldig ansvarsforsikring.

2.2 Seilingsbestemmelser, deltagerliste, oversikt over protestkomité og regattastab utleveres senest ved registrering.

2.3 Teknisk kontroll: Beskriv her hvordan den tekniske kontrollen skal gjennomføres. Klasseklubben er ansvarlig for at måleskjema, målebrev og egenerklæring blir benyttet. Egenerklæringen skal reflektere klassereglene og NSF's sikkerhetsregler, samt at besetningen er medlem av seilforening. Teknisk kontroll skal gjennomføres med stikkprøver før, under og etter regattaen.

6.2 Arrangøren skal sørge for at opplysninger om NM kommer med på NSF's terminliste. Dersom det planlegges avvik i forhold til noen av NM-reglene eller seilingsbestemmelsene (se paragraf 15), skal NSF søkes om dispensasjon senest 3 måneder før seilasene begynner (se paragraf 16). Alle avvik fra normen skal være foretatt i samarbeid med klasseklubb. Seilingsbestemmelser skal være tilgjengelig senest ved registrering.

Invitasjon NM

God Informasjon om arrangementet er særdeles viktig for den endelige deltakelsen.. Nedenfor nevnte punkter bør inngå i markedsføringsplanen og er som ment å være et minimum av aktiviteter.

Tiltak:

- Det sendes ut informasjon via email til samtlige medlemmer i BB11 klubben hvor klubben har tilgjengelige adresser.
- Det sendes ut invitasjon 4 uker før mesterskap på e-post.
- Invitasjonen skal inneholde rikelig med informasjon om seilingen, det praktiske og det sosiale. Alle klokkeslett og aktiviteter nevnes.
- Det legges ut informasjon og påminnelse på websider senest 6 måneder i forkant.
- Det sendes ut påminnelse 8 uker før NM på e-post.
- Det sendes ut oppdatert info om antall påmeldte, det praktiske og det sosiale. Alle klokkeslett og aktiviteter nevnes 1 uke før arrangement.
- Det forsikres om at arrangementet er tydelig annonsert på klasseklubbens nettsider min 6 måneder før arrangement.
- Arrangementet kunngjøres på facebook sidene til ASF
- Arrangementet kunngjøres på facebook sidene til BB11 klubben
- Sende informasjon til leder ASF om arrangement og invitere til sosiale aktiviteter.
- Sende informasjon til leder Seilkretsen om arrangement og invitere til sosiale aktiviteter.
- Sende informasjon til spesielle bidragsytere om arrangement og invitere til sosiale aktiviteter.
- Sende informasjon til sponsor om arrangement og invitere til sosiale aktiviteter.

Påmelding NM

Å melde seg på NM må være enkelt. Det må være lett å finne påmelding til NM på nettsidene til ASF. I tillegg må det være god informasjon med gode linker på nettsiden til Kretsen, NSF og BB11 klubben. Det bør være linker på nettsiden til ASF med mulighet for å melde seg på min 6 måneder før NM.

Tiltak:

- Det skal være mulig å melde seg på NM på ASF's nettsider min 6 måneder før NM
- Det skal være enkelt å finne link til påmelding på facebook sidene til Kretsen
- Det skal være enkelt å finne link til påmelding på nettsidene til BB11 klubben
- Det skal være enkelt å finne link til påmelding på nettsidene til NSF
- Påmeldingsfristen er 1 uke før arrangementsdatoen.
- Det skal være enkelt å finne informasjon om forhåndsbetaling på nettsidene

Lage markedsføringsplan

Markedsføring er svært viktig for å nå ut til våre seilere, eksponere vår sport og for å skape vekst. NM komiteen bør på et tidlig tidspunkt sette opp en liste over ønskede tiltak i prioritert rekkefølge. Av denne listen bør det fremkomme hva, når, hvordan og hvem som skal ha ansvar for de ulike oppgavene.

Tiltak:

- Lage en detaljert markedsføringsplan
 - Følge opp markedsføringsplanen
 - Fordele oppgaver i markedsføringsplanen

Nettsider ASF

På nettsidene til ASF må man minimum 6 måneder før NM kunne finne all sentral informasjon om arrangement. Her bør det foreligge en invitasjon, samt all praktisk informasjon

Tiltak:

- Påse at all relevant informasjon kan finnes på nettsiden til ASF
- Påse at det er mulig å melde seg på via nettsiden til ASF minimum 6 måneder før arrangement

Facebook ASF

ASF har egne Facebook sider. All relevant informasjon som legges ut om NM på nettsidene bør formidles via Facebook

Tiltak:

- Linke relevant stoff fra nettsidene til ASF's Facebook sider

Facebook Seilkretsen

Seilkretsen har egne Facebook sider. All relevant informasjon som legges ut om NM på nettsidene bør formidles via Facebook sidene til Kretsen

Tiltak:

- Linke relevant stoff fra nettsidene til Kretsens Facebook sider

Nettsider Klasseklubb

Klasseklubben har egne nettsider. Her bør det finnes informasjon om NM samt linker til våre hjemmesider

Tiltak:

- Påse at det er informasjon om NM på hjemmesidene til klasseklubben
- Påse at det er link til hjemmesidene til ASF og NM på sidene til klasseklubben

Facebook klasseklubb

Klasseklubben har egen Facebook side. All informasjon som legges ut på Facebook sidene til ASF bør linkes her

Tiltak:

- Linke all informasjon fra ASF sin Facebook side til klasseklubbens Facebook

Presse (aviser, tv, radio, seilmagasiner, båtmagasiner)

NM er først og fremst et sportslig arrangement, og sporten skal stå i sentrum. Men NM er også en glimrende mulighet til å eksponere vår idrett og klasse i media. Det er derfor viktig at dette prioriteres for å sikre videre vekst og drift av klassen

Tiltak:

- I henhold til markedsføringsplanen, fore pressen med artikler og informasjon.
- Promotere NM i Seilmagasiner og tilsvarende tidsskrifter.
- Det sendes ut informasjon til aktuelle seilmagasiner og båtmagasiner min 6 måneder før arrangementet.
- Få på plass stoff i Canal Street magasin

Promotering mot Seilforeninger som har BB11

NM komiteen bør undersøke muligheten for å promotere NM direkte i de aktuelle foreningene. Dette kan kjøres ved at en representant fra BB11 gruppa ASF reiser til den aktuelle foreningen for å promotere arrangementet. Det bør opprettes en kontaktperson i hver enkelt forening som kontaktes ved all promotering og videre oppfølging.

Tiltak:

- Etablere en kontaktperson mot NM i hver enkelt aktuelle forening.
- Reise til og promotere NM i aktuelle foreninger

Samarbeid Canal Street

Det er ønskelig med et samarbeid med Canal Street

Tiltak:

- Det samarbeides med Canal Street om plass i Canalstreet avis

Valg av promoteringsartikler

Tradisjonelt har pique-skjorter vært førstevalget som promoteringsartikkel. Denne har vært påført sponsors logo, Seilforeningens logo og BB11 logo. Caps, gensere og annet kan naturligvis også vurderes.

Tiltak:

- Vurdere type promoteringsartikler til bruk for NM.

Godkjenning av promoteringsartikler

Når NM er den del av NOV Race skal liste over ønskede promoteringsartikler godkjennes av NOV komiteen før man foretar endelig bestilling.

Tiltak:

- Promoteringsartikler skal godkjennes av NOV komiteen før endelig bestilling når NM er en del av NOV Race Week

Bestilling / innkjøp promoteringsartikler

Når valget av promoteringsartikler er gjort. Må det gjøres litt undersøkelser angående pris og kvalitet før bestilling foretas

Tiltak:

- Sjekke priser på promoteringsprodukter flere steder
- Sjekke kvalitet på promoteringsprodukter flere steder
- Bestille promoteringsartikler til bruk for NM senest 6 måneder før NM pga. pris og produksjon

Seilarena

Tradisjonelt har byfjorden vært benyttet som seilarena for BB11, dette er ønskelig også i fremtiden. Når banene legges skal man selvfølgelig først og fremst legge banen så optimalt som mulig for seilerne slik at kvaliteten og sikkerheten ivaretas best mulig. Men for å gjøre seilasene så publikums vennlige som mulig er det viktig at bøyer og startlinje legges så nære naturlige tilskuerplasser som mulig

Tiltak:

- Påse at regattabanen legges til byfjorden
- Påse at bøyer, start og mållinje legges så publikums vennlig som mulig

Valg av banetype

Som i så mange andre klasser har også BB11 klassen de senere år i all hovedsak valgt å seile på pølsebane i både lokale og nasjonale mesterskap. Pølsebane er enkelt å legge, og passer normalt godt til et NM arrangement

Tiltak:

- Det legges Pølsebane med offset merke på kryssbøye

Overnatting

NM er et to dagers arrangement, men utenbys seilere ankommer allerede fredagen og trenger hjelp og veiledning angående overnatting.

Tiltak:

- Lage liste på nettsider med forslag til overnatting
- Ha som mål å tilby gratis samlet overnatting.
- Vurdere å reservere Seilerhytta fra fredag til søndag for overnatting
- Vurdere å legge til rette for privat overnatting.

Parkering biler og hengere

Det er svært viktig for interessen for arrangementet at det ikke er noen spesielle kostnader forbundet med parkering av henger og biler. Avtaler med kommune og eller private aktører om område for parkering må gjøres minimum 3 måneder før arrangementet.

Tiltak:

- Kontakte Fylke, kommune eller private om parkering av biler og hengere.

Sjøsetting

Når seilerne ankommer dagen før arrangementet må det være en tilgjengelig kranbil primært fra kl. 1600-1900. Kranbilen må være lokalisert så nære bryggeanlegget som praktisk mulig. Foruten kranfører må det være minimum en representant fra BB11 gruppa tilstede for praktisk og teoretisk hjelp. Kranbil må bestilles minimum 8 uker før arrangementet.

Tiltak:

- Bestille kranbil min 8 uker før arrangement
- Tilrettelegge for kranløft så nær felles brygge som mulig
- Ha minimum to representanter fra BB11 gruppa ved kranbil for teoretisk og praktisk hjelp
- Ha en båt med fører tilgjengelig for slep til felles brygge

Lokaler for måling av seil

Dersom det skal foretas kontroll måling av seil, må vi ha lokaler tilgjengelig for dette. Lokalene må være av en slik karakter at seil kan brettes ut i full størrelse. Arrangements telt kan vurderes brukt i denne sammenheng.

Tiltak:

- Skaffe egnede lokaliteter for eventuell måling av seil.

Bryggeanlegg

Bryggeanlegget bør ligge så nærme regattabanen som mulig. Området bør også være skjermet for store bølger som kan føre til skader når båtene ligger fortøyd. Tradisjonelt har vi fått bruke deler av Havnevesenets gjestebrygge. Det er naturlig å tro at dette også vil være mulig i fremtiden. I dag har BB11 gruppa «egen» brygge på Tyholmen. Denne sammen med noen ekstra plasser (ca. 10) vil i det alt vesentlige sikre vårt behov. Alternativt kan eksisterende BB11 brygge forlenges med egen brygge som er fortøyd på Knubben. Dette vil i så fall kreve tillatelse fra Havnefogd.

Tiltak:

- Kontakte Havnefogd minimum 6 måneder før arrangement for avklaring rundt bryggeanlegg.

Lokaler for sosial samling

Tradisjonelt har det vært satt opp arrangements telt på Rådhusbrygga eller ved gjestehavna. Teltet har vært satt opp i forkant av arrangementet og vært tilgjengelig for seilerne under hele arrangementet. Arendal gamle rådhus har vært benyttet ved helt spesielle anledninger. Når gjestehavna har vært brukt har vi gjerne fått benytte oss av stedets toaletter og et loftsrom i service bygget.

Tiltak:

- Kontakte kommune, fylke, havnevesen for oppsett og bruk av telt eller leie av lokaler til sosial samling

Regattakontor

Lokaler for regattakontor må ordnes god tid i forveien (ca. 6 måneder). Kontoret må /bør ligge i umiddelbar nærhet av bryggeanlegget som benyttes for NM. På kontoret må det være tilgang til pc, printer og betalingsautomat. Alle formelle papirer for arrangementet må være tilgjengelig på kontoret

Tiltak:

- Skaffe regatta kontor i umiddelbar nærhet av bryggeanlegget
- Ha på plass pc, printer, elektronisk betalings ordning.
- Ha på plass alle formelle regattapapirer

Sanitære forhold

NM komiteen må forsikre seg om at det er tilgjengelige sanitære (toalett) fasiliteter i umiddelbar nærhet av båtenes havn.

Tiltak:

- Sjekke at det er sanitære forhold umiddelbart i nærheten av brygge
- Eventuelt bestille transportabel toalett løsning

Besøkende med store båter

Det tilrettelegges for besøkende med store båter, men disse må være innstilt på å betale ordinær havneavgift dersom de ønsker å ligge i Arendal gjestehavn. Det er ønskelig å tilby gratis bryggeplass på Seilforeningens hytte.

Tiltak:

- Det tilrettelegges for besøkende med store båter

Retningslinjer for gjennomføring

Man må forsikre seg om at gjennomføringen er i henhold til de til enhver tid gjeldene retningslinjer til NSF, ASF, Kretsen, Klasseklubb og BB11 gruppa lokalt

Tiltak:

- Påse at arrangementet er i henhold til retningslinjene til NSF, ASF, Kretsen og Klasseklubb

Startbåt

Startbåten bør fortrinnsvis være en forholdsvis stor og stødig båt med høyt nok fribord til at all flaggføring er godt synlig og med god plass til øvrig mannskap om bord i startbåt. Om bord i startbåten bør det være minimum tre (fire er å foretrekke) personer inkludert regattaansvarlig. Foreningen disponerer ikke egen båt til dette formål, så her er vi avhengige av å gjøre avtaler med private personer som er villig til å stille med båt. Avtale med båteier bør gjøres minimum 3 måneder før arrangement.

Tiltak:

- Skaffe 3-4 personer til startbåt, inkludert regattaansvarlig
- Ordne med startbåt minimum 3 måneder før arrangement

Bøye båt og bøymannskap

Under NM må det være to bøye båter tilgjengelig på banen. Med minimum to personer om bord i hver båt. BB11 gruppa har en GH-14 som kan brukes til dette formål, samt at ASF har en Norsafe båt som muligens kan disponeres. Om ikke Norsafe kan disponeres må det avtales om bruk av privat båt.

Tiltak:

- Skaffe 4 personer til bøye båter. Min 3 måneder før arrangement
- Avtale med ASF om bruk av Norsafe jolle, eller avtale lån av privat jolle min. 3 måneder før arrangement.

Dommerbåt

Skaffe en hurtiggående båt til bruk for dommer min. 3 måneder før arrangement. Dommer båten bør ha egen båtfører i tillegg til dommer

Tiltak:

- Skaffe dommerbåt min 3 måneder før arrangement
- Skaffe fører av dommerbåt min 3 måneder før arrangement.

Målere

Under et NM er vi pålagt av Norges Seilforbund å ha måler tilgjengelig. Måler skal kunne sjekke om seil er i henhold til klassevedtektene.

Tiltak:

- Skaffe en seilmåler min 6 måneder før arrangement

Dommere / protestkomite

1. Skaffe minimum en forbundsdommer og en kretsdommer før søknad om NM sendes til Norges Seilforbund innen 01.12 året før NM.

Tiltak:

- Skaffe en forbundsdommer
- Skaffe en kretsdommer

Regattasjef

Skaffe en person til å være regattasjef før søknad om NM sendes til Norges Seilforbund innen 01.12 året før NM.

Tiltak:

- Skaffe regattasjef før søknad om NM sendes til Norges Seilforbund

Seilingsbestemmelser

Seilingsbestemmelsene bør være klare min. 14 dager før arrangementets start. Det finnes allerede mange eksemplarer av tidligere års seilingsbestemmelser, som med enkelhet kan tilpasses gjeldene arrangement.

Tiltak:

- Utnevne en ansvarlig for å ferdigstille seilingsbestemmelser
- Påse at det er tilstrekkelig med eksemplarer av seilingsbestemmelser på regattakontor.

Protester

Det er alltid en mulighet for at det kan bli levert inn protester. Protester vil bli behandlet av de oppnevnte dommere. I forkant må NM komiteen forsikre seg om at det er protestskjemaer tilgjengelig på regattakontoret.

Tiltak:

- Utnevne en ansvarlig for å ferdigstille protestskjemaer
- Påse at det er tilgjengelige protestskjemaer på regattakontoret

Flagg / bøyer / dregger / regattaustyr

Regattaansvarlig i BB11 gruppa, må før NM gå gjennom alt av regattaustyr og påse at dette er på plass i regattabu på gjestehavna. BB11 gruppa har normalt alt bøyeutstyr som skal til for å gjennomføre en regatta lagret i eget skur ved gjestehavna. Dette utstyret er dog ment å være lett i bruk under en torsdagsregatta og ikke primært ment brukt under for eksempel et NM. NM bør være noe litt ekstra også hva legging av bane og bruk av bøyeutstyr angår. På Seilerhytta har foreningen større bøyer (APL bøyer), tyngre dregger og lengre tau tilgjengelig. Dersom dette utstyret brukes til andre og større arrangementer parallelt med NM i BB11, så bør dette utstyret benyttes under NM i BB11

Tiltak:

- Påse at alt av nødvendig regattaustyr er på plass i regattabu ved gjestehavn (eller ved annet egnet oppbevaringssted)
- Sjekke flagg, starthorn, vindmåler og vindex.
- Hente flagg til linjebåt, bøyebåter og dommerbåt på Seilerhytta
- Hente store bøyer (APL), store dregger og lengre tau på Seilerhytta, dersom dette ikke er i bruk til andre større arrangementer.

Dokumenter for gjennomføring av regatta

Gjennomføring av regatta krever en rekke ulike dokumenter som skal være på regattakontor, deles ut til seilerne og være om bord i start-, linje- og bøyebåt

Tiltak Regattakontor:

- Ha på plass skjema for kunngjøring
- Ha på plass skjema for egenerklæring
- Ha på plass deltakerliste
- Ha på plass seilingsbestemmelsene
-

Tiltak Startbåt:

- Ha på plass deltakerliste
- Ha på plass Seilingsbestemmelsene
- Ha på plass startskjema
- Ha på plass Seilingsbestemmelsene

Tiltak Linjebåt:

- Ha på plass deltakerliste

Tiltak Dommerbåt:

- Ha på plass deltakerliste
- Ha på plass seilingsbestemmelsene

Resultatservice

Det er ønskelig resultater fra dagens seilaser henges opp på oppslagstavle i umiddelbar nærhet av regattakontor og sosial arena. Resultatene ringes fortløpende inn til regattakontoret fra startbåten som fører resultatene inn på lister. Når dagen er over er det også ønskelig at dagens resultater publiseres på våre nettsider.

Tiltak:

- Kunngjøre dagens resultater på oppslagstavler i umiddelbar nærhet av sosial arena og regattakontor
- Legge ut dagens resultater på våre websider og facebook sider

Fylling av drivstoff

Under NM er det normalt mange båter i drift og drivstoff forbruket kan til tider bli stort. Alle båter som stiller til dugnad under NM kan fylle drivstoff på Esso Havstad. ASF har avtale med Havstad Esso om kreditt / notering ved fylling av drivstoff. Når det fylles drivstoff må den enkelte notere hvilket arrangement og hvilken klasse påfyllingen gjelder, samt notere sitt navn på kassalappen.

Tiltak:

- Drivstoff til frivillige båter fylles på Esso Havstad.
- Navn på arrangement og båtklasse oppgis ved fylling av drivstoff

Invitasjon av spesielle gjester

Gjennom flere års drift av BB11 gruppa i ASF har vi hatt mange medhjelpere, støttespillere og kontakter. Dette kan være alt fra lokale seilere, dommere, tidlige og nåværende ledere, regattaarrangører og nåværende og forhenværende medlemmer av styret i BB11 klubben. Det bør alltid vurderes om noen av disse skal inviteres som spesielle gjester til vårt arrangement.

Tiltak:

- Invitere leder av klasseklubb, krets og leder av ASF til hele, eller deler av arrangementet. Minimum invitere begge parter til middag lørdag kveld
- Vurdere invitasjon til middag lørdag av spesielt fremstående støttespillere og bidragsytere til vårt lokale og nasjonale miljø.

Ta imot våre gjester og seilere

Det er NM komiteens ansvar å påse at våre gjester blir tatt godt imot. I praksis betyr det at det bør være en representant fra BB11 gruppa tilstede ved kranløft når seilerne kommer og en representant tilsted ved bryggeanlegg og arrangementsarena når seilerne ankommer der.

Tiltak:

- Bidra med hjelp og informasjon ved kranbil når seilerne kommer til byen.
- Bidra med hjelp og informasjon ved felles brygge og regattakontor når seilerne ankommer.

Overnatting

NM er et to dagers arrangement, men utenbys seilere ankommer allerede fredagen og trenger hjelp og veiledning angående overnatting.

Tiltak:

- Være tilstede ved felles brygge og regattakontor for veiledning angående overnatting
- Lage liste på nettsider med forslag til overnatting
- Ha som mål å tilby gratis samlet overnatting. Alternativt privat overnatting.
- Vurdere å reservere Seilerhytta fra fredag til søndag for overnatting

Tilskuerbåt

Tradisjonelt har ikke BB11 gruppa og eller NOV Race Week tilbudt tilskuerbåt. Dette først og fremst grunnet lite behov og ekstra organisering i et alt krevende arrangement. Dersom det av strategiske markedshensyn eller grunnet stor pågang fra publikum skulle være ønskelig står NM komiteen fritt til å iverksette de nødvendige tiltak.

Tiltak:

- Om ønskelig og hensiktsmessig arrangeres det tilskuerbåt/er for publikum.

Tilrettelegging for publikum

Seilsporten er kjent for å være lite publikumsvennlig. I enkelte undersøkelser har den sågar blitt kåret til den minst publikumsvennlige sporten av «alle». Dette er synd, for presentert på «riktig» måte bør seiling kunne by på spennende publikumsopplevelser, men for å få det til må vi kanskje tenke helt nytt.

Med dagens teknologi og kostnadsnivå burde det være mulig å tenke nytt. Små «gode» og rimelige kameraer som overfører signaler trådløst er nå å få kjøpt, og kan vi ikke kjøpe, så kan vi muligens leie?

Tradisjonelt har byfjorden vært benyttet som seilarena for BB11, dette er ønskelig også i fremtiden. Når banene legges skal man selvfølgelig først og fremst legge banen så optimalt som mulig for seilerne slik at kvaliteten og sikkerheten ivaretas best mulig. Men for å gjøre seilasene så publikums vennlige som mulig er det viktig at bøyer og startlinje legges så nære naturlige tilskuerplasser som mulig.

Tiltak:

- Undersøke kostnadsnivå for å kjøpe eget film utstyr
- Undersøke muligheten for at noen filmer med droner
- Undersøke muligheten for å samarbeide med firmaer om leie og promotering av film utstyr.
- Undersøke muligheten for leie av fremvisningsutstyr (storskjerm)
- Påse at bøyer, start og mållinje legges så publikums vennlig som mulig

Fotografering og filming

Et hyggelig bilde, er gjerne et hyggelig minne. BB11 gruppa har alltid vært flinke til å dokumentere sine aktiviteter for så å bruke dette bildemateriellet aktivt ovenfor sine medlemmer. Det er ønskelig med en person som er ansvarlig for all fotografering på brygger før seilas, bilder under seilas og bilder fra middag, det sosiale og premieutdeling. Om mulig er det også ønskelig med egen fotograf på sjøen som filmer seilasene primært på lørdag og søndag dersom dette ikke blir for resurskrevende.

Opptak og bilder redigeres og vises i arrangement teltet lørdag kveld.

Tiltak:

- Skaffe fotografer.
- Det tas bilder på land under hele arrangementet.
- Det tas bilder på vann under hele arrangementet.
- Det kontaktes en eller flere personer som kan filme seilasene på lørdag.
- Alternativt kan noen utvalgte båter utstyres med gopro kameraer som filmer alle seilaser lørdag.
- Redigere filmopptak og bilder som klargjøres til visning lørdag kveld.

Fotografbåt

For å ta gode bilder og film trengs en egen båt med båtfører tilgjengelig for fotografene. Det er viktig at dette er en hurtig og stødig båt. Gjerne med lavt fribord (ribb?)

Tiltak:

- Skaffe båt til fotografer
- Skaffe fører til fotografbåt

Valg av premier

Tradisjonelt deles det ut glass av ulik type som hovedpremier på et NM. I tillegg kommer naturligvis NM medaljer fra NSF. Men det er selvfølgelig ikke noe i veien for å spe på premiebordet noe med alternative premier

Tiltak:

- Sette opp en liste over ønskede premier

Godkjenning av premier

Når det er satt opp en liste over ønskede premier, må denne godkjennes av NOV komiteen før man foretar endelig bestilling.

Tiltak:

- Premier skal godkjennes av NOV komiteen før endelig bestilling.

Innkjøp / bestilling av premier

Premier er en viktig del av arrangementet. BB11 klubben har noen faste vandre premier som følger vinnerne av NM. ASF stiller med ordinære premier som glass og pokaler. Ekstra premier til allerede premierte seilere, eller premier på grunnlag av spesielle kriterier kan vurderes.

Tiltak:

- Bestille Medaljer fra NSF
- Bestille pokaler / glass
- Kontakte klasseklubben for å få på plass vandre premiene
- Kontakte eventuelle sponsorer for alternativ premiering

Sikkerhet på land

I hovedsak vil det være naturlig å fokus på kranløft og sjøsetting, men sikkerhet i forsamlingslokale og rømningsveier er også et aktuelt tema. Dersom Seilerne tilbys samlet gratis overnatting i regi av ASF, må man også forsikre seg om at sikkerheten her er ivaretatt. Rømningsveier og brannalarmer er her et naturlig tema.

Tiltak:

- Forsikre seg om at kranløft foregår på et egnet område
- Påse at man ikke beveger seg under hengende last
- Påse at det er rømningsveier i forsamlingslokale
- Påse at det er rømningsveier ved tilbud om gratis overnatting
- Påse at brannalarmer fungerer på aktuelt gratis overnattingssted

Sikkerhet på sjøen

Det er naturlig å tenke seg at det er størst fare for skade under seilaser. Da er det ofte hektisk og varierende forhold. Tett båttrafikk, fergetrafikk og sterk vind er faktorer som øker skaderisiko.

Tiltak:

- Dialog med ferger og seilere om fergeanløp
- Påse at det er oppført i seilingsbestemmelsene at det ikke arrangeres regattaer i vind over 10 ms. eller kast over 12ms
- Påse at bøyebåter holder kontinuerlig oppsyn med seilerne.
- Påse at bøyebåter sjekker at vestpåbud blir fulgt.

Rutiner ved uhell

Uhell kan være store og små, og vil for det meste ikke representere noen fare for liv eller helse. Men dersom uhell av alvorlig karakter, som kan påvirke liv eller helse inntreffer kontaktes først de nødvendige nødetater, deretter orienteres regattasjefen som videre orienterer stevnets leder og leder av ASF. Dersom uhellet er av alvorlig karakter, kontakter foreningens formann / leder eventuelle pårørende for orientering.

Tiltak:

- Ved alvorlige uhell kontaktes de nødvendige nødetater umiddelbart
- Ved alle uhell som medfører avbrutt seilas, orienteres regattasjefen umiddelbart
- Dersom uhellet er av alvorlig karakter foreningens formann eventuelle pårørende for orientering.
- HMS ansvarlig lager en oversikt over alle kjente «uhell», og leverer denne til NM komiteen.
- NM komiteen tar med oversikten over uhell i sin sluttrapport

Forsikring personell

NM er et stort og krevende arrangement med mange potensielt utsatte situasjoner hvor det kan oppstå personskade. Dette kan være skader på land ved kranløft, oppsetting av telt, tilberedning av mat, bruk av båt, bruk av kraftblokk, klem skader, kollisjoner og drukning. Skadene kan ramme frivillig personell og utøvere. Det er viktig at Seilforeningen har et avklart forhold til sitt eget ansvar i denne situasjonen. Dersom det er ønskelig eller pålagt, må man i god tid påse at forsikring er på plass

Tiltak:

- Sjekke med ASF om det er ønskelig eller pålagt med forsikring av personell
- Eventuelt tegne de nødvendige forsikringer for personell

Forsikring foreningens utstyr

Arendals Seilforening har mye utstyr som radioer for kommunikasjon, og egne båter. Man bør før et arrangement sjekke at alt materiell som er i bruk er forsikret dersom dette er ønskelig

Tiltak:

- Sjekke med ASF om foreningens utstyr har de ønskede og eventuelt nødvendige forsikringer.
- Eventuelt tegne de nødvendige forsikringer for foreningens utstyr

Forsikring av lånt utstyr

Når foreningen direkte (låner for eksempel båt uten at eier er tilstede), eller indirekte (eier er tilstede) låner verdifullt utstyr som for eksempel en båt. Må man på forhånd avklare med eier hvem som dekker skade. Eventuelt undersøke hva foreningen trenger av forsikring i denne sammenheng.

Tiltak:

- Sjekke med ASF hva foreningen trenger av forsikring ved lån av utstyr.
- Eventuelt tegne de nødvendige forsikringer for lånt utstyr

Deltakeres forsikring

Alle deltakere i et NM plikter å ha egen ansvarsforsikring på sin båt. Dette må båteier bekrefte når det fylles ut egenerklæringsskjema på regattakontoret.

Tiltak:

- Ha egenerklæringsskjemaer på regattakontoret
- Påse at alle seilere har ansvarsforsikring på sine båter.

Ansvar for bespising og sosialt samvær

Styret i ASF og Nov Race har det overordnede ansvar for form og innhold under NM, så gjelder også bespising og sosialt samvær. BB11 gruppas medlemmer kan være behjelpelige i denne prosessen, men under selve arrangementet bør BB11 seilerne ha begrenset med oppgaver. Sosialt samvær og eller bespising for BB11 seilerne fredag kveld er NM komiteens ansvar.

Tiltak:

- BB11 gruppas medlemmer kan / bør være behjelpelige med tilrettelegging og oppgaver før arrangementet.
- Under arrangementet (NM / NOV Race) bør BB11 seilerne ha svært begrenset med oppgaver, helst ingen.
- Sosialt samvær og eller bespising for BB11 seilerne fredag kveld er NM komiteens ansvar.

Utstyr for servering og tilberedning av mat

BB11 gruppa og / eller ASF har ikke eget utstyr for servering av mat utover det som er fast inventar på Seilerhytta. Dersom BB11 gruppa og eller / NOV Race / ASF ønsker å tilberede maten selv må eventuelt utstyr til bespising leies eller lånes eksternt.

Tiltak:

- Utstyr for servering leies eller lånes eksternt.
- Utstyr for tilberedning og bespising må lånes eller leies

Bespising

Bespising under NM har variert noe fra år til år. Middag på lørdag kveld har «alltid vært et fast innslag. I tillegg til dette, så har det tidvis vært arrangert egne middager eller enkle måltider på fredagen. Frokost lørdag og søndag, samt tilbud om niste til seilerne kan / bør vurderes.

Tiltak:

- Enkel bespising fredag kveld (ansvar NM komiteen)
- Frokost lørdag vurderes (ansvar NOV Race Week)
- Niste lørdag vurderes (ansvar NOV Race Week)
- Servere middag lørdag (ansvar NOV Race Week)
- Frokost søndag vurderes (ansvar NOV Race Week)
- Niste søndag vurderes (ansvar NOV Race Week)

Snacks, kaker og kaffe

Et av målene med NM / NOV Race Week er å hygge seg mest mulig sammen, I tillegg til enkel bespising fredag kveld settes det også frem snacks av typen peanøtter, potetgull, sjokolade, kake og kaffe.

Tiltak:

- Det settes ut boller med ulike snacks fredag kveld
- Det serveres kaffe fredag kveld.

Lunsj / niste til alle medhjelpere / frivillige

BB11 gruppa har alltid strekt seg langt for å gjøre det hyggelig for sine medhjelpere. Derav er det ønskelig at det smøres en god lunsj til medhjelperne. Medhjelperne / frivillige skal også tilbys noe å drikke som brus, juice og kaffe.

Tiltak:

- Smøre lunsj / niste til alle medhjelpere lørdag og søndag (ansvar NOV Race Week)
- Leverer kaffe, brus og juice til alle medhjelpere lørdag og søndag (ansvar NOV Race Week)

Ansvar for sosialt samvær

Det er NOV Race Week som har ansvar for bespisning, det sosiale (underholdning), og forsamlingslokale lørdag kveld. Fredag kveld må NM komiteen selv ta ansvar for bespisning og det sosiale.

Tiltak:

- NM komiteen kommer med forslag til måltider og påser at disse blir gjennomført
- NM komiteen administrer det sosiale og underholdning fredag kveld.

Pynting av forsamlingslokale

NM med påfølgende sosialt samvær er ment å gi seilerne en ekstra god opplevelse som inspirerer til videre aktivitet gjennom høsten og vinteren. Å pynte forsamlingslokale litt ekstra tror vi kan bidra til en slik opplevelse. Fredag kveld har NM komiteen ansvar for lokalene. Lørdag er det NOV Race sitt ansvar.

Tiltak:

- BB11 vimpel heises (fredag)
- Det pyntes med blomster på bordene (fredag)
- Det pyntes med signalflegg inne (over bord) (fredag)
- Det pyntes med papirduker på bordene (fredag)
- Det henges opp BB11 vimpel i flaggstang og beachflagg settes opp på brygga (fredag)

Utstyr for pynting

Når det kommer til gjenstander som trengs for litt ekstra pynting, er dette utstyr som BB11 gruppa har tilgjengelig. Her har vi flagg, vimpler, lykter og duker.

Tiltak:

- Sjekk at alt nødvendig utstyr for pynting er på plass i utstyrsboksene
- Følgende skal finnes i boksen:
 - 15 stearinlys lykter for utendørs og innendørs bruk til bruk på bordene.
 - 2 sett med signalflegg for pynting innendørs og utendørs
- Følgende utstyr tas med
 - BB vimpel
 - 2 stk. BB11 beach flagg
 - BB11 banner

Lysbilder / Film

Det vises lysbilder og eller film fra dagens seilaser under after sail og middag på lørdag

Tiltak:

- Det vises lysbilder og eller film på lerret i forsamlingslokale under after sail og / eller middag
- Det brukes et stort lerret på min. 4x3m. (lagret i BB11 hallen)
- Visningen kan starte under After Sail og fortsette under middag
- Det vises så mange bilder som mulig, men min 300

Musikk

Litt lav bakgrunnsmusikk er alltid hyggelig når vi samles. Dette kan være et enkelt medbrakt anlegg, eller levende musikk fredag og lørdag

Tiltak:

- Det vurderes litt lav bakgrunnsmusikk ute og inne når vi ikke spiser.
- Musikk settes på umiddelbart etter dessert.

Underholdning

Det er alltid hyggelig med litt underholdning på en god fest. Ofte finnes det skjulte resurser i en gruppe. Alternativt kan man bruke venner og bekjente som har noe ekstra å bidra med. Dette kan være en artig tale, en sang, eller et annet underholdningsinnslag.

Tiltak:

- Vi har et ca. 20 min underholdningsinnslag til kaffe og kake.

Kranbil / kranløft fredag

Når seilerne ankommer dagen før arrangementet må det være en tilgjengelig kranbil fra kl. 1600-1900. Kranbilen må være lokalisert så nær bryggeanlegget som praktisk mulig. Foruten kranfører må det være minimum to representanter fra BB11 gruppa tilstede for praktisk og teoretisk hjelp. Kranbil må bestilles minimum 8 uker før arrangementet.

Tiltak:

- Bestille kranbil min 8 uker før arrangement
- Tilrettelegge for kranløft så nær felles brygge som mulig
- Ha minimum to representanter fra BB11 gruppa ved kranbil for praktisk hjelp

Slepebåt for ankommende gjestebåter fredag

Dersom kranbil ikke befinner seg i umiddelbar nærhet av felles brygger for det gjeldene arrangement skal det være en båt som tilby slep så lenge sjøsettingen foregår. BB11 gruppas GH14 eller tilsvarende båt passer godt til denne oppgaven. En person er tilstrekkelig.

Tiltak:

- Ha slepebåt med mannskap tilgjengelig ved kranbil
- Slepebåt er tilgjengelig under hele tidsrommet for kranløft
- Slepebåt sleper båter til bryggeanlegg ved jevne mellomrom

Parkering biler og hengere fredag

Det er svært viktig for interessen for arrangementet at det ikke er noen spesielle kostnader forbundet med parkering av henger og biler. Avtaler med kommune og eller private aktører om område for parkering må gjøres minimum 3 måneder før arrangementet.

Tiltak:

- Det er ønskelig med en medhjelper på plassen som hjelper med parkering av biler og henger

Registrering fredag

Registrering foregår på eget regattakontor fredag og lørdag.

Tiltak:

- Reistrening fredag kl. 1800-2000

Seilerkro / bespisning fredag

Det sosiale er alltid viktig for BB11 miljøet. Det er også viktig at vi tar godt vare på våre utenbys gjester. Derav er det ønskelig at vi kan tilby et enkelt måltid fredag kveld etter at båter er transportert til byen og fortøyd ved våre brygger. Måltidet kan være varme pølser, reker, eller en enkel suppe med brød.

Tiltak:

- Middagen starter kl. 2000
- Formannen i BB11 klubben ønsker velkommen til bords
- Det serveres et enkelt måltid i arrangementsteltet

Registrering lørdag

Registrering foregår på regattakontoret fredag og lørdag.

Tiltak:

- Reistrening lørdag kl. 0900-1000

Frokost lørdag

Felles frokost er en svært viktig del av arrangementet. Frokosten er først og fremst ment for de tilreisende, men dersom frokosten foregår i umiddelbar nærhet av seilarenaen bør det vurderes om denne skal tilbys alle seilerne. Frokost forberedes fortrinnsvis for innendørs servering. Dersom NOV komiteen vurderer det slik at forholdene ligger godt til rette for utendørs servering, kan dette gjøres. Frokosten er fortrinnsvis for tilreisende gjester, men kan vurderes tilbydd til alle seilerne dersom denne er i umiddelbar nærhet av seilarenaen

Tiltak:

- Det serveres frokost kl. 0900 lørdag

Skippermøte lørdag

Foreningens formann ønsker velkommen og regattasjefen holder skippermøte.

Tiltak:

- Formannen i ASF og leder for NOV Race ønsker alle velkommen før skippermøte
- Regattasjefen holder skippermøte og åpning lørdag kl. 1000.

Regatta lørdag

Seilasene avholdes om forholdene tillater det på Byfjorden. Dersom vindstyrken overstiger 10 meter pr sekund, og eller vindkast overstiger 12 meter pr sekund flyttes banen til et lunere farvann i Tromøysund eller Galtesund.

Tiltak:

- Regattasjefen tilpasser banevalg etter forhold.
- Tidligst første start kl. 1100
- Det seiles fortrinnsvis 5 seilaser på pølsebane dag en og 3 seilaser dag 2
- Siste mulige start lørdag kl. 1700

Seilerkro / middag lørdag

Det er ønskelig at NOV komiteen steller i stand en ekstra god middag. Samtidig skal ikke standarden være høyere enn at vi kan klare å holde den vedlike over mange år. Middag forberedes fortrinnsvis for innendørs servering. Dersom NOV komiteen vurderer det slik at forholdene ligger godt til rette for utendørs servering, kan dette gjøres. NB vi kan ha vegetarianere og allergikere til bords, vi må forsikre oss om at vi har et alternativ til disse.

Tiltak:

- Middag starter ca. kl. 1900
- Formannen i ASF ønsker velkommen til middag lørdag
- Det serveres en god middag lørdag
- Det serveres en god dessert ca. kl. 2000 lørdag
- Det serveres kaffe og kake ca. kl. 2100 lørdag

Dagpremier lørdag

Et artig innslag kan være ekstra premiering på lørdag. Dette kan gå til dagens beste seiler, nummer 10, beste gentleman, dagens uheldige osv. her er det bare fantasien som setter grenser. Dette tiltaket gjelder primært BB11 seilere. Dersom dette utvides til hele NOV Race Week tilfaller ansvaret NOV Race Week komiteen. Utdeling må uansett avklares med NOV Race Week komiteen.

Tiltak:

- Det skaffes tilveie gratis dagspremier til bruk på lørdag (Ansvar NM komiteen)

Frokost søndag

Felles frokost er en svært viktig del av arrangementet. Frokosten er først og fremst ment for de tilreisende, men dersom frokosten foregår i umiddelbar nærhet av seilarenaen bør det vurderes om denne skal tilbys alle seilerne. Frokost forberedes fortrinnsvis for innendørs servering. Dersom NOV komiteen vurderer det slik at forholdene ligger godt til rette for utendørs servering, kan dette gjøres. Frokosten er fortrinnsvis for tilreisende gjester, men kan vurderes tilbydd til alle seilerne dersom denne er i umiddelbar nærhet av seilarenaen

Tiltak:

- Det vurderes frokost søndag kl.0900

Skippermøte søndag

Regattasjefen holder skippermøte.

Tiltak:

- Skippermøte søndag kl.1000

Regatta søndag

Seilasene avholdes om forholdene tillater det på Byfjorden. Dersom vindstyrken overstiger 10 meter pr sekund, og eller vindkast overstiger 12 meter pr sekund flyttes banen til et lunere farvann i Tromøysund eller Galtesund.

Tiltak:

- Regattasjefen tilpasser banevalg etter forhold.
- Tidligst første start kl. 1100
- Det seiles fortrinnsvis 5 seilaser på pølsebane dag en og 3 seilaser dag 2
- Siste mulige start søndag kl. 1500

Premieutdeling søndag

Premieutdeling for NM i BB11 vil avhenge noe av hvilke andre klasser som deltar under NOV Race Week, og når de er ferdige med dagens seilaser. Generelt bør premieutdelingen være igang innen kl. 1700. På premieutdelingen bør leder av Seilforeningen, leder av NOV Race Week og en representant for klaseklubben være tilstede og takke for arrangementet.

Tiltak:

- Premieutdeling ferdig senest innen kl. 1800.
- Leder av ASF sammen med leder av NOV Race Week står for premieutdelingen søndag
- Leder for klasseklubben deler ut vandrepremiene fra klasseklubben søndag
- Formannen i ASF og leder NOV Race takker for arrangementet søndag

Kranbil / kranløft søndag

På søndagen må det være en tilgjengelig kranbil fra kl. 1600-1900. Kranbilen må være lokalisert så nær bryggeanlegget som praktisk mulig. Foruten kranfører må det være minimum en representant fra BB11 gruppa tilstede for praktisk og teoretisk hjelp. Kranbil må bestilles minimum 8 uker før arrangement.

Tiltak:

- Kranløft så nær felles brygge som mulig.
- Ha minimum en representant fra BB11 gruppa ved kranbil for hjelp.

Felles rydding og pakking av utstyr

Etter et så stort arrangement som NM er det alltid behov for noe pakking og rydding. Dette vil normalt foregå søndag kveld og eventuelt mandag formiddag.

Tiltak:

- Rydding starter umiddelbart etter premieutdeling søndag
- NM komiteen påser at det finnes lister med frivillige fra BB11 gruppa

Ajourføre økonomi etter NM

Økonomi er en viktig del av alle arrangementer, men kan ofte by på utfordringer med utgifter og inntekter. Derav er det viktig at en person (økonomiansvarlig i NM komiteen), følger dette nøye opp etter arrangementet.

Tiltak:

- Økonomiansvarlig for NM påser at utgifter og inntekter relatert til NM komiteens arbeid er ajour innen 4 uker

Legge ut bilder, resultater og artikkel på websider

BB11 har alltid lagt vekt på å ta mye bilder for så å bruke dette til felles mail. Vi har også et vesentlig bildegalleri på våre nettsider som vi ønsker å komplimentere ytterligere. For å gi andre medlemmer i vår forening et innblikk i vår drift, er det svært viktig at vi skriver en liten reportasje fra det vi steller med og legger denne ut på våre nettsider.

Tiltak:

- Legge ut bilder på vårt bildegalleri på våre nettsider
- Skrive en artikkel som legges ut med noen bilder på våre nettsider
- Legge ut resultater på våre nettsider

Oppgradere manglende og / eller ødelagt utstyr

BB11 gruppa har et betydelig utstyrslager for å arrangere fest og regatta. Noen ganger kan ting bli ødelagt, eller noe må suppleres

Tiltak:

- Alt utstyr blir sjekket for feil
- Ødelagt utstyr fikses eller erstattes
- Manglende utstyr suppleres
- Alt utstyr som er brukt på festen settes tilbake i BB11 hallen
- Alt regattaustyr som tilhører BB11 gruppa settes inn i regatta bod på Gjestehavna.
- Utstyr som ikke er relevant for torsdagsregattaer plasseres i lagerbod i BB11 hallen.

Sende inn kontrollskjema til NSF

Regattasjefen sender inn kontrollskjema for NM til NSF. Skjema skal være signert leder av protestkomiteen og regattasjefen

Tiltak:

- Sende inn kontrollskjema til NSF etter NM

Svare på / fyll ut evalueringsskjema:

BB11 gruppa har valgt som sin strategi å ha en omfattende dokumentasjon på sine aktiviteter og planer. Ønske med dette er å dokumentere og ta vare på kunnskap og erfaring, samt synliggjøre gruppas profil, metoder og mål for alle som måtte ønske innsikt. Vi ønsker at Styringsdokumenter og Veiledningsdokumenter skal være nyttige og dynamiske og at alle gruppas medlemmer skal være med på å forme våre dokumenter. Derav er det naturlig at evalueringsskjemaet også blir relativt omfattende, men det er tilrettelagt for en enkel utfylling som ikke er spesielt tidkrevende. Noen av punktene vil også kunne bli fylt ut av styret i BB11 gruppa

Tiltak:

- Leder for NM komiteen levere evalueringsskjema etter fullført arrangement

Følge opp at alle oppgaver er blitt utført

For å forsikre oss om at arrangementet er gjennomført i henhold til veiledningsdokumentet og skjemaet for fordeling av arbeidsoppgaver er blitt fulgt må leder av NM komiteen og styrets representant i felleskap gå gjennom å sjekke at alle oppgaver er utført. På denne måten unngår vi i større grad ubehagelige overraskelser og manglende utstyr og rutiner ved neste arrangement.

Tiltak:

- Leder for NM komiteen sjekker at alle arbeidsoppgaver på skjemaet for arbeidsoppgaver er fulgt og utført.
- Styrets representant sjekker at alle arbeidsoppgaver på skjemaet for arbeidsoppgaver er fulgt og utført.

